**Οδηγός Υλοποίησης και Εφαρμογής Φυσικού Αντικειμένου**

**και Διαχείρισης Οικονομικού Αντικειμένου**

**της Πράξης**

**«Μαθητεία ΕΠΑΛ, ΣΕΚ και ΙΕΚ»**

**στους Άξονες Προτεραιότητας 7, 8 και 9**

**Ι.Ε.Κ.**

**Έτος 2018**

**του Επιχειρησιακού Προγράμματος**

**«Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση**

**και Δια Βίου Μάθηση 2014-2020»**

**(Κωδικός ΟΠΣ: 5005892)**

Περιεχόμενα

[Συντομογραφίες 3](#_Toc504490584)

[Κεφάλαιο 1: Στόχος και αντικείμενο της Πράξης 4](#_Toc504490585)

[1.1 Εισαγωγή 4](#_Toc504490586)

[1.2 Φυσικό Αντικείμενο της Πράξης 4](#_Toc504490587)

[1.3 Μεθοδολογία υλοποίησης της Πράξης 5](#_Toc504490588)

[1.4 Άξονες Προτεραιότητας και Περιφέρειες 5](#_Toc504490589)

[Κεφάλαιο 2: Αναλυτική περιγραφή του συστήματος υλοποίησης και του οδηγού οικονομικής διαχείρισης της Πράξης 8](#_Toc504490590)

[2.1 Αντικείμενο 8](#_Toc504490591)

[2.2 Προϋπολογισμός της Πράξης 8](#_Toc504490592)

[2.3 Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Μαθητείας (ΠΣΔΜ) 8](#_Toc504490593)

[2.4 Εμπλεκόμενοι στην Πράξη 8](#_Toc504490594)

[**2.4.1 Διεύθυνση Δια Βίου Μάθησης** 9](#_Toc504490595)

[**2.4.2 Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ, Τομέα Παιδείας του ΥΠΠΕΘ** 9](#_Toc504490597)

[**2.4.3 ΙΕΚ που υλοποιούν το πρόγραμμα Μαθητείας** 9](#_Toc504490598)

[**2.4.5 Οι Εκπαιδευτές των ΙΕΚ που υλοποιούν τάξεις Μαθητείας** 12](#_Toc504490599)

[**2.4.6 Μαθητευόμενοι** 13](#_Toc504490600)

[**2.4.7 Εργοδότες που απασχολούν μαθητευόμενος** 14](#_Toc504490601)

[**2.5 Γενικές επισημάνσεις για την ορθή εφαρμογή του προγράμματος Μαθητείας που αφορούν όλους τους εμπλεκόμενους:** 16](#_Toc504490602)

[2.6 Γενικές επισημάνσεις σχετικά με τη ΔΙΑΥΓΕΙΑ 18](#_Toc504490603)

[2.7 Διαδικασία καταβολής επιδότησης μαθητευόμενων 18](#_Toc504490604)

[2.8 Διακοπή μαθητείας 18](#_Toc504490605)

[2.9 Οδοιπορικά έξοδα συμπλήρωσης ωραρίου λόγω εποπτείας εκπαιδευτή ΙΕΚ 18](#_Toc504490606)

[Κεφάλαιο 3: Οριζόντιες Ενέργειες Διαχείρισης και υλοποίησης 20](#_Toc504490607)

[3.1 Δημοσιότητα 20](#_Toc504490608)

[3.2 Τήρηση αρχείου της Πράξης 20](#_Toc504490609)

[3.3 Αλληλογραφία και επικοινωνία με ΕΔ ΕΣΠΑ, Τομέα Παιδείας 20](#_Toc504490610)

[Πίνακας Υποδειγμάτων 21](#_Toc504490611)

[ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1: ΣΥΜΒΑΣΗ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ 22](#_Toc504490612)

[ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2.1: ΜΗΝΙΑΙΟ ΠΑΡΟΥΣΙΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ ΙΕΚ 24](#_Toc504490613)

[(ΠΑΡΟΥΣΙΟΛΟΓΙΟ ΓΙΑ ΤΟ ΙΕΚ – ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΕΙΑΣ ΣΤΟ ΙΕΚ) 24](#_Toc504490614)

[ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2.2: ΜΗΝΙΑΙΟ ΔΕΛΤΙΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΜΑΘΗΤΕΥΟΜΕΝΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ ΙΕΚ 26](#_Toc504490615)

[(ΠΑΡΟΥΣΙΟΛΟΓΙΟ ΓΙΑ ΤΟΝ ΕΡΓΟΔΟΤΗ – ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΣΤΟ ΧΩΡΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ) 26](#_Toc504490616)

[Β΄ΦΑΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ 2017 26](#_Toc504490617)

[ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3: ΕΚΘΕΣΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ ΙΕΚ 28](#_Toc504490618)

[ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 4: ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΜΑΘΗΣΗΣ 29](#_Toc504490619)

[Ημερομηνία: ………….. 30](#_Toc504490620)

[ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 5: ΑΤΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΑΘΗΤΕΥΟΜΕΝΟΥ 32](#_Toc504490621)

[ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 6.1: ΑΠΟΓΡΑΦΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΕΙΣΟΔΟΥ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ ΕΚΤ 33](#_Toc504490622)

[ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 6.2: ΑΠΟΓΡΑΦΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΕΞΟΔΟΥ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ ΕΚΤ 39](#_Toc504490623)

[ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 7.1: ΑΤΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΑΙ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΟΔΟΙΠΟΡΙΚΩΝ ΕΞΟΔΩΝ 42](#_Toc504490624)

[ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 7.2 ΜΗΝΙΑΙΑ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΟΔΟΙΠΟΡΙΚΩΝ ΕΞΟΔΩΝ 43](#_Toc504490625)

[ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 7.3 ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΟΔΟΙΠΟΡΙΚΩΝ ΕΞΟΔΩΝ 44](#_Toc504490626)

# Συντομογραφίες

|  |  |
| --- | --- |
| **ΑΠ** | Άξονας Προτεραιότητας |
| **ΑΔΑ** | Αριθμός Διαδικτυακής Ανάρτησης |
| **ΑΠΔ** | Αναλυτική Περιοδική Δήλωση |
| **ΔΟΥ** | Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία  |
| **ΕΔ ΕΣΠΑ, Τομέα Παιδείας** | Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ, Τομέα Παιδείας |
| **ΕΕΚ** | Επαγγελματική Εκπαίδευση και Κατάρτιση |
| **ΕΚ** | Ευρωπαϊκός Κανονισμός |
| **ΕΤΕ** | Εθνική Τράπεζα Ελλάδας |
| **ΕΠΑΛ** | Επαγγελματικό Λύκειο |
| **ΕΥΔ** | Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης |
| **ΕΦΚΑ** | Ενιαίος Φορέας Κοινωνικής Ασφάλισης |
| **ΙΔΟΧ** | Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου |
| **ΙΕΚ** | Ινστιτούτο Επαγγελματικής Κατάρτισης |
| **ΚΒΣ** | Κώδικας Βιβλίων και Στοιχείων |
| **ΚΕΠΥΟ** | Κέντρο Πληροφορικής Υπουργείου Οικονομικών |
| **ΚΥΑ** | Κοινή Υπουργική Απόφαση |
| **ΟΑΕΔ** | Οργανισμός Απασχολήσεως Εργατικού Δυναμικού |
| **ΟΠΣΔ** | Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης  |
| **ΣΕΚ** | Σχολή Επαγγελματικής Κατάρτισης |
| **ΥΑ** | Υπουργική Απόφαση |
| **ΥΠΠΕΘ** | Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων |

# Κεφάλαιο 1: Στόχος και αντικείμενο της Πράξης

## **1.1 Εισαγωγή**

Η Πράξη **«Μαθητεία ΕΠΑΛ, ΣΕΚ και ΙΕΚ»** υλοποιείται με Δικαιούχο και Κύριο του Έργου την Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ, Τομέα Παιδείας του ΥΠΠΕΘ και με φορέα λειτουργίας και συντήρησης του έργου τη Διεύθυνση Επαγγελματικής Εκπαίδευσης του ΥΠΠΕΘ και τη Διεύθυνση Δια Βίου Μάθησης.

## **Φυσικό Αντικείμενο της Πράξης**

Σύμφωνα με το «Εθνικό Στρατηγικό Πλαίσιο για την Αναβάθμιση της Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (ΕΕΚ) και της Μαθητείας» και σε εφαρμογή των Ν.4186/2013, Ν. 4336/2015 και Ν. 4386/2016, η ανάπτυξη, αναβάθμιση και επέκταση του θεσμού της μαθητείας αποτελεί βασική προτεραιότητα. Η ΕΕΚ αποτελεί αναπόσπαστο κομμάτι του εκπαιδευτικού συστήματος της Ελλάδας και η προσπάθεια συνολικής αναβάθμισής της στοιχειοθετεί μία από τις προτεραιότητες της παρούσας εκπαιδευτικής πολιτικής. Η προτεραιότητα που δίνεται στην ΕΕΚ έχει διττό ρόλο, επαγγελματικό και κοινωνικό.

Ο επαγγελματικός ρόλος αφορά στην προετοιμασία των αποφοίτων ώστε να είναι ικανοί να εισέλθουν με επιτυχία και αξιώσεις στο επάγγελμα και παράλληλα να συμβάλουν στη βελτίωση του επιχειρηματικού και εργασιακού περιβάλλοντος και συνδέεται άμεσα με την εθνική προσπάθεια για παραγωγική ανασυγκρότηση, με επίκεντρο τη γνώση και την εργασία.

Ο κοινωνικός ρόλος αφορά στην προετοιμασία των αποφοίτων για τη ζωή. Ο κοινωνικός ρόλος αποτελεί προϋπόθεση και εξυπηρετεί απόλυτα και τον επαγγελματικό ρόλο καθώς έχει ως στόχο να καταστήσει εφικτή την ενεργό, δημιουργική συμμετοχή όλων των μαθητών/εκπαιδευόμενων στην εκπαιδευτική διαδικασία και να δημιουργήσει ένα ελκυστικό εκπαιδευτικό περιβάλλον που να ανταποκρίνεται στις υψηλές απαιτήσεις της ΕΕΚ.

Πιο συγκεκριμένα στο Εθνικό Πλαίσιο Στρατηγικής προβλέπεται η μαθητεία των ΕΠΑΛ να διεξάγεται στο «Μεταλυκειακό Έτος - Τάξη Μαθητείας» και των ΙΕΚ μετά το πέρας του 4ου εξαμήνου. Επίσης, προβλέπεται μαθητεία στο πλαίσιο των σπουδών στις ΣΕΚ.

Με βάση το CEDEFOP η μαθητεία: (α) περιλαμβάνει συστηματικές, μακροχρόνιες περιόδους εναλλαγής μάθησης/εκπαίδευσης στο χώρο εργασίας και σε έναν οργανισμό εκπαίδευσης/κατάρτισης και οδηγεί στην απόκτηση αναγνωρισμένων προσόντων (qualifications), (β) ο εργοδότης αναλαμβάνει την ευθύνη για το μέρος του προγράμματος εκπαίδευσης/κατάρτισης που πραγματοποιείται στο χώρο εργασίας και (γ) ο μαθητευόμενος συνδέεται με τον εργοδότη μέσω κάποιας σύμβασης και λαμβάνει αποζημίωση (μισθό).

Για κάθε ειδικότητα για την οποία θα εφαρμοστεί μαθητεία, θα υπάρχει αντίστοιχο Πρόγραμμα Σπουδών, ενώ θα χωρίζεται στο Πρόγραμμα μαθητείας στο ΙΕΚ που θα γίνεται μια (1) φορά την εβδομάδα στην Εκπαιδευτική Δομή και στην εκπαίδευση στο χώρο εργασίας δηλ. στο Πρόγραμμα Μαθητείας στο χώρο εργασίας που θα γίνεται τέσσερεις (4) φορές την εβδομάδα στον εργοδότη που προσέφερε τη θέση μαθητείας.

Στο πλαίσιο της εν λόγω Πράξης θα υλοποιηθούν προγράμματα μαθητείας αποφοίτων ΕΠΑΛ και μαθητεία στα ΙΕΚ και ΣΕΚ σε όλη τη χώρα.

Με βάση τα παραπάνω, οι Δράσεις της Πράξης περιλαμβάνουν ενδεικτικά τα ακόλουθα:

* Ανάπτυξη και Υλοποίηση Τάξης Μαθητείας
* Δημοσιότητα Πράξης
* Αποτίμηση Πράξης

Ο παρών οδηγός υλοποίησης και εφαρμογής φυσικού αντικειμένου και διαχείρισης οικονομικού αντικειμένου της Πράξης αφορά στα προγράμματα μαθητείας που θα υλοποιηθούν στα ΙΕΚ και συγκεκριμένα, αφορά στη 1η δράση «Ανάπτυξη και Υλοποίηση Τάξης Μαθητείας» και σε μέρος της 2ης δράσης της Πράξης «Δημοσιότητα Πράξης» (για παράδειγμα δημιουργία, ανατύπωση και διανομή αφισών).

## **Μεθοδολογία υλοποίησης της Πράξης**

Στην εφαρμογή της Μαθητείας ΙΕΚ και σύμφωνα με την υπ’ αρ. Κ1/54877 (ΦΕΚ 1245/11-04-2017/τ.Β’) ΥΑ «Τροποποίηση του Κανονισμού Λειτουργίας Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ι.Ε.Κ.) που υπάγονται στη Γενική Γραμματεία Διά Βίου Μάθησης (Γ.Γ.Δ.Β.Μ.).» και την υπ’ αρ. Κ1/118932 (ΦΕΚ 2440/18-07-2017/τ.Β’) ΚΥΑ «Ρύθμιση θεμάτων επιδότησης και ασφάλισης της Μαθητείας των μαθητευόμενων των δημόσιων και ιδιωτικών Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ι.Ε.Κ.) και Σχολών Επαγγελματικής Κατάρτισης (Σ.Ε.Κ.)» ισχύουν μεταξύ άλλων τα κάτωθι:

* Την ευθύνη τοποθέτησης σε χώρους εργασίας των καταρτιζομένων, καθώς και όλα τα σχετικά με αυτή, έχουν τα δημόσια ΙΕΚ και ο ΟΑΕΔ από κοινού, μέσω των ΚΠΑ του ΟΑΕΔ
* Το πρόγραμμα μαθητείας στα ΙΕΚ είναι προαιρετικό. Δικαίωμα εγγραφής έχουν οι απόφοιτοι του 4ου εξαμήνου φοίτησης, εφόσον δεν έχουν πραγματοποιήσει πρακτική άσκηση
* Ο μέγιστος αριθμός μαθητευομένων που μπορεί να εντάσσονται σε κάθε τμήμα Μαθητείας είναι τριάντα (30)
* **Η εφαρμογή του προγράμματος Μαθητείας έχει διάρκεια έξι (6) μηνών** και βασίζεται σε Αναλυτικά Προγράμματα Σπουδών Μαθητείας
* **Κατά τη διάρκεια του προγράμματος Μαθητείας» πραγματοποιούνται:**
	1. **«Πρόγραμμα μαθητείας στο ΙΕΚ» συνολικής διάρκειας εκατόν ενενήντα δύο (192) ωρών. Το πρόγραμμα αυτό διδάσκεται μία (1) ημέρα την εβδομάδα για οκτώ (8) διδακτικές ώρες**
	2. **«Πρόγραμμα μαθητείας στο χώρο εργασίας», συνολικής διάρκειας εφτακόσια εξήντα οχτώ (768) ωρών. Οι μαθητευόμενους ακολουθούν το πρόγραμμα μαθητείας στο χώρο εργασίας τέσσερις (4) ημέρες την εβδομάδα, οκτώ (8) ώρες ημερησίως, εξαιρουμένων των εβδομάδων που περιλαμβάνουν επίσημες αργίες και του χρονικού διαστήματος που ο εργοδότης παραμένει κλειστός**

Χρονικά προηγείται η κατάρτιση στο Ι.Ε.Κ. του Προγράμματος Μαθητείας στον χώρο εργασίας

* Το **ποσοστό αποζημίωσης των μαθητευόμενων** ορίζεται στο εβδομήντα πέντε τοις εκατό (75%) επί του νόμιμου, νομοθετημένου, κατώτατου ορίου του ημερομισθίου του ανειδίκευτου εργάτη, **ήτοι 17,12€ για τους μαθητευόμενους κάτω των 25 ετών και 19,64€ για τους μαθητευόμενους άνω των 25 ετών**. Μέρος της αποζημίωσης επιδοτείται από το ΥΠΠΕΘ μέσω της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ και καταβάλλεται από τον Ειδικό Λογαριασμό στους μαθητευόμενος. Το υπολειπόμενο ποσό της αποζημίωσης, συμπεριλαμβανομένων των νόμιμων ασφαλιστικών εισφορών, καταβάλλεται μηνιαίως από τον εργοδότη, στον οποίο πραγματοποιείται το «Πρόγραμμα Μαθητείας στο χώρο εργασίας». Το ποσό της επιδότησης προέρχεται από πόρους του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού-Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση» του ΕΣΠΑ 2014-2020 και συγχρηματοδοτούνται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και το ελληνικό δημόσιο

Για την υλοποίηση της Πράξης είναι διαθέσιμες όλες οι υπάρχουσες δομές της ΕΔ ΕΣΠΑ, Τομέα Παιδείας του ΥΠΠΕΘ και της Δημόσιας Εκπαίδευσης του ΥΠΠΕΘ. Οι ρόλοι και υποχρεώσεις των βασικών εμπλεκόμενων δομών παρουσιάζονται παρακάτω.

Περαιτέρω, με την υπ’ αριθ. 1408/07-04-2017 τροποποίηση της υπ’ αρ. 720/02-02-2017 Απόφασης του Γενικού Γραμματέα του ΥΠΠΕΘ ορίστηκε Υπεύθυνη της Πράξης «Μαθητεία ΕΠΑΛ, ΣΕΚ και ΙΕΚ», με Κωδικό ΟΠΣ 5005892, του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση 2014-2020», η Μαριάννα Γιοχάλα .

## **1.4 Άξονες Προτεραιότητας και Περιφέρειες**

Η πράξη «Μαθητεία ΕΠΑΛ, ΣΕΚ και ΙΕΚ» υλοποιείται στους άξονες προτεραιότητας 7 «Ανάπτυξη της δια βίου μάθησης και βελτίωση της συνάφειας της εκπαίδευσης και κατάρτισης με την αγορά εργασίας», 8 «Βελτίωση της ποιότητας και της αποτελεσματικότητας του εκπαιδευτικού συστήματος και της δια βίου μάθησης - σύνδεση με την αγορά εργασίας στην περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας» και 9 «Βελτίωση της ποιότητας και της αποτελεσματικότητας του εκπαιδευτικού συστήματα και της δια βίου μάθησης - σύνδεση με την αγορά εργασίας στην περιφέρεια Νότιου Αιγαίου».

| **ΑΠ** | **ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ** | **ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ** |
| --- | --- | --- |
| **7 – ΛΑΠ**(Λιγότερο Αναπτυγμένες Περιφέρειες) | **ΑΝ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ** | ΔΡΑΜΑΣ |
| ΕΒΡΟΥ |
| ΚΑΒΑΛΑΣ |
| ΞΑΝΘΗΣ |
| ΡΟΔΟΠΗΣ |
| **ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ** | ΑΝΑΤ. ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ |
| ΔΥΤ. ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ |
| ΗΜΑΘΙΑΣ |
| ΚΙΛΚΙΣ |
| ΠΕΛΛΑΣ |
| ΠΙΕΡΙΑΣ |
| ΣΕΡΡΩΝ |
| ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ |
| **ΗΠΕΙΡΟΥ** | ΑΡΤΑΣ |
| ΘΕΣΠΡΩΤΙΑΣ |
| ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ |
| ΠΡΕΒΕΖΑΣ |
| **ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ** | ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ |
| ΛΑΡΙΣΑΣ |
| ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ |
| ΤΡΙΚΑΛΩΝ |
| **ΔΥΤ. ΕΛΛΑΔΑΣ** | ΑΙΤΩΛΟΑΚΑΡΝΑΝΙΑΣ |
| ΑΧΑΙΑΣ |
| ΗΛΕΙΑΣ |
| **7 – ΜΕΤ**(Περιφέρειες σε Μετάβαση) | **ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ** | ΓΡΕΒΕΝΩΝ |
| ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ |
| ΚΟΖΑΝΗΣ |
| ΦΛΩΡΙΝΑ |
| **ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ** | ΖΑΚΥΝΘΟΥ |
| ΚΕΡΚΥΡΑΣ |
| ΚΕΦΑΛΛΗΝΙΑΣ |
| ΛΕΥΚΑΔΑΣ |
| **ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΣ** | ΑΡΓΟΛΙΔΑΣ |
| ΑΡΚΑΔΙΑΣ |
| ΚΟΡΙΝΘΟΥ |
| ΛΑΚΩΝΙΑΣ |
| ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ |
| **ΒΟΡΕΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ** | ΛΕΣΒΟΥ |
| ΣΑΜΟΥ |
| ΧΙΟΥ |
| **ΚΡΗΤΗΣ** | ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ |
| ΛΑΣΙΘΙΟΥ |
| ΡΕΘΥΜΝΗΣ |
| ΧΑΝΙΩΝ |
| **7-ΠΑΠ**(Περισσότερο ΑναπτυγμένεςΠεριφέρειες) | **ΑΤΤΙΚΗΣ** | Α’ ΑΘΗΝΑΣ |
| Β’ ΑΘΗΝΑΣ |
| Γ’ ΑΘΗΝΑΣ |
| Δ ‘ ΑΘΗΝΑΣ |
| ΑΝΑΤ. ΑΤΤΙΚΗΣ |
| ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ |
| ΠΕΙΡΑΙΑΣ |
| **8-ΜΕΤ**(Περιφέρειες σε Μετάβαση) | **ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ** | ΒΟΙΩΤΙΑΣ |
| ΕΥΒΟΙΑΣ |
| ΕΥΡΥΤΑΝΙΑΣ |
| ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ |
| ΦΩΚΙΔΑΣ |
| **9-ΠΑΠ**(Περισσότερο ΑναπτυγμένεςΠεριφέρειες) | **ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ** | ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ |
| ΚΥΚΛΑΔΩΝ |

# Κεφάλαιο 2: Αναλυτική περιγραφή του συστήματος υλοποίησης και του οδηγού οικονομικής διαχείρισης της Πράξης

## **2.1 Αντικείμενο**

Σκοπός του παρόντος οδηγού είναι η υποστήριξη της υλοποίησης της Πράξης «Μαθητεία ΕΠΑΛ, ΣΕΚ και ΙΕΚ», με Κωδικό ΟΠΣ 5005892, του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση 2014-2020» και η παρακολούθηση και διαχείριση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου σχετικά με την επιδότηση των μαθητευόμενων του προγράμματος μαθητείας και άλλων συμπληρωματικών δράσεων, για το έτος 2018**.** Ενδεικτικά, υλοποιούνται από όλους τους εμπλεκόμενους φορείς οι ακόλουθες ενέργειες:

* Η οργάνωση, διαχείριση και παρακολούθηση της υλοποίησης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της Πράξης, όπως σύνταξη του Οδηγού υλοποίησης και εφαρμογής φυσικού αντικειμένου και διαχείρισης οικονομικού αντικειμένου
* Η καταβολή της επιδότησης των μαθητευόμενων από την Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ του ΥΠΠΕΘ και τον Ειδικό Λογαριασμό στους μαθητευόμενους του προγράμματος Μαθητείας μόνο μέσω e-banking
* Η σύνταξη/καταχώρηση παρουσιολογίων μαθητευόμενων
* Η σύνταξη, έκδοση και διεκπεραίωση διοικητικών εγγράφων και υποχρεώσεων της ΕΔ ΕΣΠΑ, Τομέα Παιδείας του ΥΠΠΕΘ, ως Δικαιούχου του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση 2014-2020»
* Οι ενέργειες προβολής και δημοσιότητας της Πράξης (αφίσα, φυλλάδια, ενημερωτικές εγκύκλιοι κ.λπ.)

## **2.2 Προϋπολογισμός της Πράξης**

Ο προϋπολογισμός της Πράξης περιλαμβάνει τις ακόλουθες κατηγορίες δαπανών σε ότι αφορά τον παρόντα οδηγό:

* Μηνιαία επιδότηση μαθητευόμενων προγράμματος Μαθητείας
* Οδοιπορικά έξοδα υπεύθυνου εκπαιδευτή ΙΕΚ
* Κόστος παραγωγής και διανομής υλικού δημοσιότητας της Πράξης

Η επιλεξιμότητα των δαπανών καλύπτεται από το ισχύον κανονιστικό πλαίσιο των συγχρηματοδοτούμενων Πράξεων και του αντίστοιχου εθνικού νομοθετικού πλαισίου.

Στις περιπτώσεις κατά τις οποίες προκύπτει υποχρέωση διενέργειας διαγωνισμού στο πλαίσιο Έργου, εφαρμόζεται η εθνική νομοθεσία και οι απαιτούμενες ενέργειες για τη διενέργεια διαγωνισμών και τη σύναψη συμβάσεων.

## **2.3 Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Μαθητείας (ΠΣΔΜ)**

Το Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Μαθητείας (ΠΣΔΜ) – MathiteiaEPAL - χρησιμοποιείται για τη διαχείριση και παρακολούθηση του προγράμματος Μαθητείας (παρουσιολόγια μαθητευόμενων, απογραφικά δελτία εισόδου/εξόδου συμμετεχόντων ΕΚΤ) και τον υπολογισμό της επιδότησης των μαθητευόμενων (μέσω καταχώρισης παρουσιών). Το ΠΣΔΜ ανταποκρίνεται στις ανάγκες της εν λόγω Πράξης, και λειτουργεί σε περιβάλλον web, προκειμένου να είναι διαθέσιμο μέσω διαδικτύου σε όλους τους εξουσιοδοτημένους χρήστες.

Στο σύστημα ΠΣΔΜ καταχωρούνται τα στοιχεία των μαθητευόμενων, τα απογραφικά δελτία εισόδου/εξόδου συμμετεχόντων ΕΚΤ και οι παρουσίες στον εργοδότη και το ΙΕΚ. Κωδικοί πρόσβασης για το ΠΣΔΜ αποστέλλονται από την ΕΔ ΕΣΠΑ, Τομέα Παιδείας στο Διευθυντή κάθε ΙΕΚ για χρήση μόνο από τον ίδιο.

Οδηγίες χρήσης του ΠΣΔΜ παρέχονται μέσω Συνοπτικού Εγχειριδίου Χρήσης. Επιπλέον, παρέχεται υποστήριξη μέσω ηλεκτρονικής (e-mail) και τηλεφωνικής επικοινωνίας.

Σε περίπτωση που το ΠΣΔΜ είναι εκτός λειτουργίας, τα απαιτούμενα έγγραφα συμπληρώνονται χειρόγραφα ή με χρήση προγραμμάτων που διαθέτουν τα ΙΕΚ, έτσι ώστε οι υποχρεώσεις που προκύπτουν να εκπληρώνονται πλήρως και εντός των προβλεπόμενων χρονικών ορίων.

## **2.4 Εμπλεκόμενοι στην Πράξη**

Για την υλοποίηση της Πράξης οι εμπλεκόμενοι είναι:

1. Η Διεύθυνση Δια Βίου Μάθησης
2. Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ, Τομέα Παιδείας του ΥΠΠΕΘ
3. Οι Διευθυντές των ΙΕΚ υλοποιούν το πρόγραμμα Μαθητείας
4. Ο υπεύθυνος εκπαιδευτής του ΙΕΚ ο οποίος είναι αρμόδιος για την παρακολούθηση και τον έλεγχο του προγράμματος μάθησης στον χώρο εργασίας
5. Οι μαθητευόμενοι του προγράμματος Μαθητείας
6. Οι εργοδότες που απασχολούν μαθητευόμενους του προγράμματος Μαθητείας

### **2.4.1 Διεύθυνση Δια Βίου Μάθησης**

### Η Διεύθυνση Δια Βίου Μάθησης είναι αρμόδια για:

1. Τη δημιουργία του θεσμικού πλαισίου και την έκδοση εγκυκλίων σχετικά με την υλοποίηση του προγράμματος Μαθητείας
2. Την έκδοση εγκυκλίων για την αντιμετώπιση θεμάτων των μαθητευόμενων του προγράμματος Μαθητείας

### **2.4.2 Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ, Τομέα Παιδείας του ΥΠΠΕΘ**

Η Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ, Τομέα Παιδείας του ΥΠΠΕΘ είναι αρμόδια για:

1. Τη γενική παρακολούθηση και τον έλεγχο της Πράξης
2. Την έκδοση των απαραίτητων αποφάσεων και διοικητικών εγγράφων για την ομαλή υλοποίηση της Πράξης και τη συγκέντρωση και επεξεργασία των συνολικών στοιχείων της Πράξης
3. Την έκδοση των απαραίτητων εγγράφων των μαθητευόμενων, που εμπίπτουν στην αρμοδιότητα της
4. Την κεντρική διαχείριση και λειτουργία του ΠΣΔΜ της Πράξης
5. Την επιδότηση των μαθητευόμενων και την πίστωση των λογαριασμών τους με το ποσό της επιδότησης
6. Τη συλλογή των στοιχείων των απογραφικών δελτίων εισόδου/εξόδου συμμετεχόντων ΕΚΤ
7. Την έκδοση των Βεβαιώσεων Αποδοχών των μαθητευόμενων, τουλάχιστον σε δύο (2) αντίγραφα, (ένα για τον δικαιούχο, ένα για το αρχείο της ΕΔ ΕΣΠΑ, Τομέα Παιδείας)
8. Τη δημιουργία του ηλεκτρονικού αρχείου για την υποβολή των βεβαιώσεων αποδοχών (επιδότησης) στη Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων σύμφωνα με την εκάστοτε εν ισχύ ΠΟΛ της Γενικής Γραμματείας Εσόδων
9. Την υποβολή δηλώσεων παρακρατούμενων φόρων (ΦΜΥ) στην αρμόδια Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία
10. Την τήρηση αρχείου
11. Οποιαδήποτε άλλη ενέργεια απαιτείται από το ισχύον θεσμικό πλαίσιο

Στο πλαίσιο παρακολούθησης της ομαλής υλοποίησης της Πράξης, δύνανται να πραγματοποιούνται επιτόπιες επισκέψεις των στελεχών της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ, Τομέα Παιδείας στους εμπλεκόμενους για την υλοποίηση του προγράμματος Μαθητείας.

### **2.4.3 ΙΕΚ που υλοποιούν το πρόγραμμα Μαθητείας**

**Ο Διευθυντής ΙΕΚ είναι αρμόδιος για:**

1. Την έγκαιρη και έγκυρη αποστολή των στοιχείων που ζητούνται, καθώς και την ενημέρωση της Διεύθυνσης Δια Βίου Μάθησης και της ΕΔ ΕΣΠΑ, Τομέα Παιδείας για οποιοδήποτε θέμα σχετικά με την υλοποίηση της Πράξης. Ειδικά σε περίπτωση διακοπής μαθητείας (παραίτηση, υπέρβαση ορίου απουσιών) ενημερώνεται απευθείας ηλεκτρονικά η ΕΔ ΕΣΠΑ, Τομέα Παιδείας
2. **Τη θεώρηση της «Σύμβαση Μαθητείας» (Υπόδειγμα 1)** που συνάπτεται μεταξύ του εργοδότη και του μαθητευόμενου και καθορίζει τους όρους υλοποίησης του «Προγράμματος Μαθητείας στο χώρο εργασίας». **Η Σύμβαση Μαθητείας συντάσσεται σε τρία (3) πρωτότυπα και λαμβάνουν από ένα ο εργοδότης, το ΙΕΚ και ο μαθητευόμενος**
3. Την σύνταξη και τήρηση του εντύπου **«Ατομικά Στοιχεία Μαθητευόμενου» (Υπόδειγμα 5)** για τους μαθητευόμενους του προγράμματος Μαθητείας. Το έντυπο συμπληρώνεται χωρίς συντομογραφίες, σύμφωνα με την αστυνομική του ταυτότητα του μαθητευόμενου
4. Την σύνταξη και τήρηση **μηνιαίων παρουσιολογίων των μαθητευόμενων** (μηνιαίο δελτίο απασχόλησης μαθητευόμενου) του προγράμματος Μαθητείας **(Υπόδειγμα 2.1)** για τις ημέρες που ο μαθητευόμενος βρίσκεται στο ΙΕΚ («Πρόγραμμα μαθητείας στο ΙΕΚ»). Ο Διευθυντής του ΙΕΚ υπογράφει το εν λόγω παρουσιολόγιο
5. Την **πρωτοκόλληση και φύλαξη των πρωτότυπων μηνιαίων παρουσιολογίων που αποστέλλουν οι εργοδότες**, που απασχολούν μαθητευόμενους για το «Πρόγραμμα Μαθητείας στον χώρο εργασίας» **(Υπόδειγμα 2.2)** στο ΙΕΚ
6. Την **πρωτοκόλληση και φύλαξη των πρωτότυπων Ημερολόγιων μάθησης (Υπόδειγμα 4) που αποστέλλουν οι εργοδότες**
7. Την **φύλαξη των αντίγραφων των εντύπων «Ε3.4 Αναγγελία Έναρξης/Μεταβολών Σύμβασης Μαθητείας»** που αποστέλλουν οι εργοδότες από το ΕΡΓΑΝΗ για την έναρξη και λήξη της μαθητείας
8. Την φύλαξη των πρωτότυπων **Εκθέσεων \_Παρακολούθησης** **(Υπόδειγμα 3)** προγράμματος Μαθητείας του επόπτη εκπαιδευτή
9. Τον έλεγχο των ορίων απουσιών των μαθητευόμενων στο ΙΕΚ και στον εργοδότη. **Τα όρια των απουσιών στο ΙΕΚ και στον εργοδότη πρέπει να ελέγχονται συνεχώς καθώς σε περίπτωση υπέρβασης τους διακόπτεται το πρόγραμμα μαθητείας του μαθητευόμενου. Συγκεκριμένα:**
	1. **Όρια απουσιών στο ΙΕΚ:**

Για το εργαστηριακό μάθημα της ειδικότητας δεν μπορεί να υπερβαίνει το 10% του συνολικού αριθμού ωρών του Προγράμματος. Σε περιπτώσεις ασθένειας με κατάθεση δικαιολογητικού από Δημόσιο φορέα δύναται το παραπάνω ποσοστό να αυξάνεται κατά 5%. **Συνεπώς οι αδικαιολόγητες απουσίες δεν μπορούν να υπερβούν τις 19 και οι δικαιολογημένες (ασθένεια με κατάθεση δικαιολογητικού από Δημόσιο φορέα) τις 10.** Σε περίπτωση υπέρβασης των ανωτέρω ορίων ο Διευθυντής του ΙΕΚ σε διακοπή της μαθητείας

* 1. **Όρια απουσιών στον εργοδότη:**

Κανονική άδεια: 8 ημέρες

Αναρρωτικές άδειες: Εφαρμόζονται οι διατάξεις των άρθρων 657-658 του Α.Κ.. Σε περίπτωση πολυήμερων αναρρωτικών αδειών απαιτείται η επικοινωνία με τη Διεύθυνση Δια Βίου Μάθησης ώστε να εξεταστεί το ενδεχόμενο παράτασης σύμβασης

**Ο μαθητευόμενος δεν δικαιούται να λείπει αδικαιολόγητα από τον εργοδότη. Σε αυτήν την περίπτωση διακόπτεται η σύμβασης μαθητείας.**

**Ο μαθητευόμενος εργάζεται αυστηρά 4 ημέρες την εβδομάδα στον εργοδότη (εξαιρούμενων των ημερών κανονικής και αναρρωτικής άδειας, των επίσημων αργιών και του χρονικού διαστήματος που παραμένει κλειστός ο εργοδότης) και δεν αναπληρώνει μέρες τις οποίες δεν εργάστηκε.** Σε περίπτωση που ο εργοδότης παραμείνει κλειστός για χρονικό διάστημα τριών εβδομάδων ο μαθητευόμενος δύναται να κάνει χρήση του συνόλου της κανονικής του άδειας (8 εργάσιμες ημέρες). Αν ο εργοδότης παραμείνει κλειστός οποιοδήποτε χρονικό διάστημα και ο μαθητευόμενος δεν κάνει χρήση της κανονικής του άδειας, το πρόγραμμα Εκπαίδευσης στον χώρο Εργασίας συνεχίζεται με παράταση της σύμβασης, μέχρι την ολοκλήρωση 6 ημερολογιακών μηνών

1. Την καταχώρηση όλων των ζητούμενων, απαραίτητων, στοιχείων των μαθητευόμενων και των εργοδοτών στο ΠΣΔΜ όπως για παράδειγμα:
	1. **Δημιουργία χρηστών στο ΠΣΔΜ για τους μαθητευόμενους**
	2. **Καταχώρηση σε μηνιαία βάση** **των παρουσιών των μαθητευόμενων, στο ΙΕΚ και στον εργοδότη**, στο ΠΣΔΜ ώστε να υπολογίζεται και να κατατίθεται από την ΕΔ ΕΣΠΑ, Τομέα Παιδείας, η επιδότηση τους, απευθείας στον λογαριασμό τους

**Η ορθή καταχώρηση των στοιχείων γίνεται με ευθύνη του Διευθυντή**

1. Την έγκαιρη και έγκυρη αποστολή των παρουσιολογίων και όποιων άλλων στοιχείων ζητούνται από την ΕΔ ΕΣΠΑ, Τομέα Παιδείας
2. Την επικοινωνία με τους εργοδότες για την συλλογή αποστολή στοιχείων που ζητούνται από την ΕΔ ΕΣΠΑ, Τομέα Παιδείας
3. **Την ενημέρωση του μαθητευόμενου και του εργοδότη για να προβεί στις απαραίτητες ενέργειες σε περίπτωση που καταγγελθεί η σύμβαση μαθητείας σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία από τους συμβαλλόμενους**
4. **Την ενημέρωση του εργοδότη, κατόπιν εισήγησης του υπεύθυνου εκπαιδευτή του ΙΕΚ, σε περίπτωση υπέρβασης των απουσιών ή οικειοθελούς αποχώρησης με Υπεύθυνη Δήλωση του μαθητευόμενου ώστε να προβεί σε διαδικασίες καταγγελίας της σύμβασης**
5. **Την παροχή σύμφωνης γνώμης** εάν ο μαθητευόμενος ζητήσει τη διακοπή της Σύμβασης Μαθητείας στον εργοδότη και την τοποθέτηση του σε άλλο εργοδότη εάν είναι εφικτό, για τη συνέχιση του προγράμματος Μαθητείας
6. Την ενημέρωση και υποστήριξη των μαθητευόμενων και των εργοδοτών σχετικά με τα ζητήματα της Πράξης
7. **Την τήρηση αρχείου της Πράξης και του αρχείου κάθε μαθητευόμενου με όλα τα απαραίτητα έγγραφα.** Συγκεκριμένα:

**Στο αρχείο της Πράξης φυλάσσονται:**

* 1. Δημόσια πρόσκληση της Γ.Γ.Δ.Β.Μ.Ν.Γ. ή του αρμόδιου δημόσιου φορέα που υλοποιεί Πρόγραμμα Μαθητείας ΙΕΚ για την υποβολή αιτήσεων για συμμέτοχη στο πρόγραμμα Μαθητείας
	2. Απόφαση λειτουργίας τμημάτων της Διεύθυνσης Δια Βίου Μάθησης
	3. Ανάθεση επόπτη εκπαιδευτή του ΙΕΚ
	4. Δικαιολογητικά εκκαθάρισης οδοιπορικών εξόδων των εποπτών εκπαιδευτών ΙΕΚ (περιγράφονται παρακάτω)
	5. Όλα τα απαραίτητα έγγραφα για την ορθή εφαρμογή και υλοποίηση της τάξης μαθητείας

**Στο αρχείο κάθε μαθητευόμενου φυλάσσονται:**

1. Αίτηση συμμετοχής και αίτηση εγγραφής μαθητευόμενου
2. Πρωτότυπη σύμβαση μαθητείας
3. Πρωτότυπα παρουσιολόγια στο ΙΕΚ και παρουσιολόγια στον εργοδότη
4. Πρωτότυπα Ημερολόγια μάθησης εργοδότη
5. Πρωτότυπη έκθεση παρακολούθησης προγράμματος Μαθητείας του επόπτη εκπαιδευτή του ΙΕΚ (Υπόδειγμα 3)
6. Αντίγραφο της 1ης σελίδας του βιβλιαρίου τραπέζης του μαθητευόμενου
7. Έντυπο «Ατομικά Στοιχεία μαθητευόμενου» (Υπόδειγμα 5)
8. Απογραφικό δελτίο εισόδου και εξόδου συμμετεχόντων ΕΚΤ (χειρόγραφο ή εκτυπωμένο από το ΠΣΔΜ)
9. Υπεύθυνη δήλωση μαθητευόμενου σε περίπτωση οικειοθελούς αποχώρησης από το πρόγραμμα μαθητείας
10. Αντίγραφα Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης του ΕΦΚΑ (ΑΠΔ) του τελευταίου μήνα εργασίας του μαθητευόμενου από τον εργοδότη σε περίπτωση οικειοθελούς αποχώρησης από το πρόγραμμα μαθητείας
11. Αντίγραφα του έντυπου «Ε3.4 Αναγγελία Έναρξης/Μεταβολών Σύμβασης Μαθητείας» του εργοδότη από το ΕΡΓΑΝΗ για την έναρξη και λήξη της μαθητείας
12. Δικαιολογητικά απουσιών λόγω ασθένειας
13. Έγγραφο του Διευθυντή του ΙΕΚ σε περίπτωση υπέρβασης απουσιών και καταγγελίας σύμβασης
14. Όλα τα απαραίτητα έγγραφα για την ορθή εφαρμογή και υλοποίηση της τάξης μαθητείας
15. Την ανάρτηση αφισών και φυλλαδίων προβολής και δημοσιότητας της Πράξης που αποστέλλονται, σε εμφανές σημείο στο χώρο τους

**Επισήμανση: Η πίστωση των λογαριασμών των μαθητευόμενων πραγματοποιείται από την Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ, Τομέα Παιδείας/Ειδικό Λογαριασμό του ΥΠΠΕΘ. Απαραίτητη προϋπόθεση για την πρώτη πίστωση των λογαριασμών των μαθητευόμενων αποτελεί η συμπλήρωση/υποβολή από τους μαθητευόμενος στο ΠΣΔΜ του απογραφικού δελτίου εισόδου συμμετεχόντων ΕΚΤ και αντίστοιχα για την τελευταία πίστωση η συμπλήρωση του απογραφικού δελτίου εξόδου συμμετεχόντων ΕΚΤ.**

### **2.4.5 Οι Εκπαιδευτές των ΙΕΚ που υλοποιούν τάξεις Μαθητείας**

**Οι Εκπαιδευτές στα ΙΕΚ είναι αρμόδιοι για:**

1. Την επίβλεψη της τήρηση των όρων της σύμβασης που έχει υπογραφεί, τον έλεγχο των εντύπων της μαθητείας, την παρακολούθηση της προόδου του μαθητευόμενου και τη σύνταξη αναλόγων εκθέσεων προς τον διευθυντή του ΙΕΚ για κάθε επίσκεψη στον εργοδότη
2. Την επίσκεψη στους εργοδότες που έχουν τοποθετηθεί οι μαθητές τουλάχιστον μια φορά το μήνα σε πρωινό ή απογευματινό ωράριο.
3. Τη σύνταξη εκθέσεων παρακολούθησης προγράμματος Μαθητείας ΙΕΚ προς τον Διευθυντή του ΙΕΚ για κάθε επίσκεψη εποπτείας στον εργοδότη (Υπόδειγμα 3) η οποία υπογράφεται από τον επόπτη εκπαιδευτή του ΙΕΚ και τον εκπαιδευτή στο χώρο εργασίας
4. Την υπογραφή του παρουσιολογίου του μαθητευόμενου στο ΙΕΚ για κάθε ημέρα παρουσίας του μαθητευόμενου (Υπόδειγμα 2.1) και την υπογραφή του παρουσιολογίου του μαθητευόμενου στον εργοδότη
5. **Την εισήγηση στον Διευθυντή του ΙΕΚ σε περίπτωση που απαιτείται να ακυρωθεί Σύμβαση μαθητείας ή σε περίπτωση υπέρβασης των απουσιών ή οικειοθελούς αποχώρησης με Υπεύθυνη Δήλωση του μαθητευόμενου**
6. Τον έλεγχο των ορίων απουσιών των μαθητευομένων στο ΙΕΚ και στον εργοδότη σε συνεργασία με τον Διευθυντή του ΙΕΚ. **Τα όρια των απουσιών στο ΙΕΚ και στον εργοδότη πρέπει να ελέγχονται συνεχώς καθώς σε περίπτωση υπέρβασης τους διακόπτεται το πρόγραμμα μαθητείας του μαθητευόμενου. Συγκεκριμένα:**
	1. **Όρια απουσιών στο ΙΕΚ:**

Για το εργαστηριακό μάθημα της ειδικότητας δεν μπορεί να υπερβαίνει το 10% του συνολικού αριθμού ωρών του Προγράμματος. Σε περιπτώσεις ασθένειας με κατάθεση δικαιολογητικού από Δημόσιο φορέα δύναται το παραπάνω ποσοστό να αυξάνεται κατά 5%. **Συνεπώς οι αδικαιολόγητες απουσίες δεν μπορούν να υπερβούν τις 19 και οι δικαιολογημένες (ασθένεια με κατάθεση δικαιολογητικού από Δημόσιο φορέα) τις 10.** Σε περίπτωση υπέρβασης των ανωτέρω ορίων ο Διευθυντής του ΙΕΚ σε διακοπή της μαθητείας

* 1. **Όρια απουσιών στον εργοδότη:**

Κανονική άδεια: 8 ημέρες

Αναρρωτικές άδειες: Εφαρμόζονται οι διατάξεις των άρθρων 657-658 του Α.Κ.. Σε περίπτωση πολυήμερων αναρρωτικών αδειών απαιτείται η επικοινωνία με τη Διεύθυνση Δια Βίου Μάθησης ώστε να εξεταστεί το ενδεχόμενο παράτασης σύμβασης

**Ο μαθητευόμενος δεν δικαιούται να λείπει αδικαιολόγητα από τον εργοδότη. Σε αυτήν την περίπτωση διακόπτεται η σύμβασης μαθητείας.**

**Ο μαθητευόμενος εργάζεται αυστηρά 4 ημέρες την εβδομάδα στον εργοδότη (εξαιρούμενων των ημερών κανονικής και αναρρωτικής άδειας, των επίσημων αργιών και του χρονικού διαστήματος που παραμένει κλειστός ο εργοδότης) και δεν αναπληρώνει μέρες τις οποίες δεν εργάστηκε.** Σε περίπτωση που ο εργοδότης παραμείνει κλειστός για χρονικό διάστημα τριών εβδομάδων ο μαθητευόμενος δύναται να κάνει χρήση του συνόλου της κανονικής του άδειας (8 εργάσιμες ημέρες). Αν ο εργοδότης παραμείνει κλειστός οποιοδήποτε χρονικό διάστημα και ο μαθητευόμενος δεν κάνει χρήση της κανονικής του άδειας, το πρόγραμμα Εκπαίδευσης στον χώρο Εργασίας συνεχίζεται με παράταση της σύμβασης, μέχρι την ολοκλήρωση 6 ημερολογιακών μηνών

### **2.4.6 Μαθητευόμενοι**

**Ο μαθητευόμενος οφείλει:**

1. Να **υπογράψει και να τηρεί τη «Σύμβαση Μαθητείας»** (Υπόδειγμα 1) που συνάπτεται μεταξύ του εργοδότη και του μαθητευόμενου η οποία θεωρείται από τον Διευθυντή του ΙΕΚ και καθορίζει τους όρους υλοποίησης του «Προγράμματος Μαθητείας στο χώρο εργασίας». Η Σύμβαση Μαθητείας συντάσσεται σε τρία (3) πρωτότυπα και λαμβάνουν από ένα ο εργοδότης, το ΙΕΚ και ο μαθητευόμενος
2. Να συμπληρώνει έγκαιρα τα έντυπα μαθητείας:
	1. **Ημερολόγιο Μάθησης** (Υπόδειγμα 4) στον εργοδότη και την υπογραφή αυτού σε καθημερινή βάση (μόνο τις ημέρες που υπάρχει φυσική παρουσία)
	2. **Μηνιαία Παρουσιολόγια** προγράμματος Μαθητείας (εργοδότη και ΙΕΚ) (Υποδείγματα 2.1 και 2.2) σε συνεργασία με τον υπεύθυνο Εκπαιδευτή στο χώρο εργασίας και τον υπεύθυνο Εκπαιδευτή του ΙΕΚ και την υπογραφή αυτών σε καθημερινή βάση (μόνο τις ημέρες που υπάρχει φυσική παρουσία)
	3. «Ατομικά Στοιχεία Μαθητευομένου» (Υπόδειγμα 5). Το έντυπο συμπληρώνεται χωρίς συντομογραφίες, σύμφωνα με την αστυνομική του ταυτότητα του μαθητευόμενου
3. Να **ανοίξει τραπεζικό λογαριασμό τρεχούμενο/όψεως**, που θα χρησιμοποιείται από την ΕΔ ΕΣΠΑ, Τομέα Παιδείας για την καταβολή της επιδότησης. Ο μαθητευόμενος πρέπει να είναι **πρώτο όνομα στον τραπεζικό λογαριασμό** και πρέπει να προσκομίσει αντίγραφο της 1ης σελίδας του βιβλιαρίου τραπέζης στο ΙΕΚ που ανήκει
4. Να προσκομίζει οποιοδήποτε έγγραφο του ζητηθεί από το ΙΕΚ ή/και τον εργοδότη, εφόσον είναι απαραίτητο για την σωστή υλοποίηση του προγράμματος Μαθητείας
5. Να συνεργάζεται με τον Διευθυντή του ΙΕΚ για τη δημιουργία λογαριασμού χρήστη στο ΠΣΔΜ
6. **Να συμπληρώσει στο ΠΣΔΜ το απογραφικό δελτίου εισόδου και εξόδου συμμετεχόντων ΕΚΤ (Υποδείγματα 6.1 και 6.2). Απαραίτητη προϋπόθεση για την πρώτη πίστωση των λογαριασμών των μαθητευόμενων αποτελεί η συμπλήρωση από τους μαθητευόμενος του απογραφικού δελτίου εισόδου συμμετεχόντων ΕΚΤ και αντίστοιχα για την τελευταία πίστωση η συμπλήρωση του απογραφικού δελτίου εξόδου συμμετεχόντων ΕΚΤ.**
7. Να ενημερώνει έγκαιρα τους Υπευθύνους του ΙΕΚ σε περίπτωση που δημιουργείται κάποιο πρόβλημα στη συνεργασία του με τον εργοδότη
8. **Να εργάζεται αυστηρά 4 ημέρες την εβδομάδα στον εργοδότη και να μην αναπληρώνει μέρες τις οποίες δεν εργάστηκε λόγω κανονικής ή αναρρωτικής άδειας, λόγω επίσημων αργιών και του χρονικού διαστήματος που παραμένει κλειστός ο εργοδότης.** Σε περίπτωση που ο εργοδότης παραμείνει κλειστός για χρονικό διάστημα τριών εβδομάδων ο μαθητευόμενος δύναται να κάνει χρήση του συνόλου της κανονικής του άδειας (8 εργάσιμες ημέρες). Αν ο εργοδότης παραμείνει κλειστός οποιοδήποτε χρονικό διάστημα και ο μαθητευόμενος δεν κάνει χρήση της κανονικής του άδειας, το πρόγραμμα Εκπαίδευσης στον χώρο Εργασίας συνεχίζεται με παράταση της σύμβασης, μέχρι την ολοκλήρωση 6 ημερολογιακών μηνών

**Δεν επιτρέπονται οι αδικαιολόγητες απουσίες στον εργοδότη, σε περίπτωση αδικαιολόγητης απουσίας διακόπτεται η μαθητεία**

1. **Να τηρεί τα όρια απουσιών. Το όριο απουσιών για το εργαστηριακό μάθημα της ειδικότητας δεν μπορεί να υπερβαίνει το 10% του συνολικού αριθμού ωρών του Προγράμματος. Σε περιπτώσεις ασθένειας με κατάθεση δικαιολογητικού από Δημόσιο φορέα δύναται το παραπάνω ποσοστό να αυξάνεται κατά 5%. Το όριο απουσιών του «Προγράμματος Μαθητείας στο χώρο εργασίας» δεν μπορεί να υπερβαίνει το σύνολο των κανονικών αδειών και αδειών ασθενείας. Συγκεκριμένα:**
	1. **Όρια απουσιών στο ΙΕΚ:**

Για το εργαστηριακό μάθημα της ειδικότητας δεν μπορεί να υπερβαίνει το 10% του συνολικού αριθμού ωρών του Προγράμματος. Σε περιπτώσεις ασθένειας με κατάθεση δικαιολογητικού από Δημόσιο φορέα δύναται το παραπάνω ποσοστό να αυξάνεται κατά 5%. **Συνεπώς οι αδικαιολόγητες απουσίες δεν μπορούν να υπερβούν τις 19 και οι δικαιολογημένες (ασθένεια με κατάθεση δικαιολογητικού από Δημόσιο φορέα) τις 10.** Σε περίπτωση υπέρβασης των ανωτέρω ορίων ο Διευθυντής του ΙΕΚ σε διακοπή της μαθητείας

* 1. **Όρια απουσιών στον εργοδότη:**

Κανονική άδεια: 8 ημέρες

Αναρρωτικές άδειες: Εφαρμόζονται οι διατάξεις των άρθρων 657-658 του Α.Κ.. Σε περίπτωση πολυήμερων αναρρωτικών αδειών απαιτείται η επικοινωνία με τη Διεύθυνση Δια Βίου Μάθησης ώστε να εξεταστεί το ενδεχόμενο παράτασης σύμβασης

**Ο μαθητευόμενος δεν δικαιούται να λείπει αδικαιολόγητα από τον εργοδότη. Σε αυτήν την περίπτωση διακόπτεται η σύμβασης μαθητείας.**

**Ο μαθητευόμενος εργάζεται αυστηρά 4 ημέρες την εβδομάδα στον εργοδότη (εξαιρούμενων των ημερών κανονικής και αναρρωτικής άδειας, των επίσημων αργιών και του χρονικού διαστήματος που παραμένει κλειστός ο εργοδότης) και δεν αναπληρώνει μέρες τις οποίες δεν εργάστηκε.** Σε περίπτωση που ο εργοδότης παραμείνει κλειστός για χρονικό διάστημα τριών εβδομάδων ο μαθητευόμενος δύναται να κάνει χρήση του συνόλου της κανονικής του άδειας (8 εργάσιμες ημέρες). Αν ο εργοδότης παραμείνει κλειστός οποιοδήποτε χρονικό διάστημα και ο μαθητευόμενος δεν κάνει χρήση της κανονικής του άδειας, το πρόγραμμα Εκπαίδευσης στον χώρο Εργασίας συνεχίζεται με παράταση της σύμβασης, μέχρι την ολοκλήρωση 6 ημερολογιακών μηνών

1. Για σοβαρούς λόγους και με τη σύμφωνη γνώμη του Διευθυντή του ΙΕΚ, να ζητήσει τη διακοπή της Σύμβασης Μαθητείας στον εργοδότη και την τοποθέτησή του σε άλλο εργοδότη, εάν είναι εφικτό, για τη συνέχιση του προγράμματος, χωρίς κενή ημέρα στο ενδιάμεσο
2. **Να συμπληρώνει υπεύθυνη δήλωση σε περίπτωση οικειοθελούς αποχώρησης του από το πρόγραμμα μαθητείας**

**Επισήμανση: Η πίστωση των λογαριασμών των μαθητευόμενων πραγματοποιείται από την Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ, Τομέα Παιδείας/Ειδικό Λογαριασμό του ΥΠΠΕΘ. Απαραίτητη προϋπόθεση για την πρώτη πίστωση των λογαριασμών των μαθητευόμενων αποτελεί η συμπλήρωση/υποβολή από τους μαθητευόμενος στο ΠΣΔΜ του απογραφικού δελτίου εισόδου συμμετεχόντων ΕΚΤ και αντίστοιχα για την τελευταία πίστωση η συμπλήρωση του απογραφικού δελτίου εξόδου συμμετεχόντων ΕΚΤ.**

### **2.4.7 Εργοδότες που απασχολούν μαθητευόμενος**

Ο εργοδότης οφείλει:

1. Να τηρεί τις υποχρεώσεις του σύμφωνα με την υπ’ αρ. Κ1/54877 (ΦΕΚ 1245/11-04-2017/τ.Β’) ΥΑ «Τροποποίηση του Κανονισμού Λειτουργίας Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ι.Ε.Κ.) που υπάγονται στη Γενική Γραμματεία Διά Βίου Μάθησης (Γ.Γ.Δ.Β.Μ.).», την υπ’ αρ. Κ1/118932 (ΦΕΚ 2440/18-07-2017/τ.Β’) ΚΥΑ «Ρύθμιση θεμάτων επιδότησης και ασφάλισης της Μαθητείας των μαθητευόμενων των δημόσιων και ιδιωτικών Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ι.Ε.Κ.) και Σχολών Επαγγελματικής Κατάρτισης (Σ.Ε.Κ.)» και το Πλαίσιο Ποιότητας Μαθητείας (ΦΕΚ491/20-202-2017/τ.Β’)
2. Να συνάψει **«Σύμβαση Μαθητείας» (Υπόδειγμα 1)** μεταξύ του εργοδότη και του μαθητευόμενου η οποία θεωρείται από τον Διευθυντή του ΙΕΚ και καθορίζει τους όρους υλοποίησης του «Προγράμματος Μαθητείας στο χώρο εργασία». Η Σύμβαση Μαθητείας συντάσσεται σε τρία (3) πρωτότυπα και λαμβάνουν από ένα ο εργοδότης, το ΙΕΚ και ο μαθητευόμενος
3. Να ορίσει έμπειρο στέλεχος ως «εκπαιδευτή στο χώρο εργασίας», το οποίο αναλαμβάνει την αποτελεσματική υλοποίηση των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων στο χώρο εργασίας, την παρακολούθηση της προόδου του εκπαιδευόμενου και την ανατροφοδότηση του υπεύθυνου εκπαιδευτή του ΙΕΚ
4. **Να συμπληρώνει τα έντυπα μαθητείας:**
	1. Ημερολόγια Μάθησης (Υπόδειγμα 4), συγκεκριμένα υπογράφεται και σφραγίζεται εβδομαδιαίως από τον εργοδότη και τον εκπαιδευτή στο χώρο εργασίας
	2. Μηνιαία Δελτία απασχόλησης προγράμματος Μαθητείας (Παρουσιολόγιο για τον εργοδότη) (Υπόδειγμα 2.2), συγκεκριμένα υπογράφεται καθημερινά και σφραγίζεται από τον εκπαιδευτή στο χώρο εργασίας (μόνο τις ημέρες που υπάρχει φυσική παρουσία)
	3. Έκθεση παρακολούθησης προγράμματος Μαθητείας του επόπτη εκπαιδευτική ΙΕΚ (Υπόδειγμα 3), συγκεκριμένα υπογράφεται και σφραγίζεται από τον εκπαιδευτή στο χώρο εργασίας
5. **Να αποστέλλει έγκαιρα (μετά την λήξη κάθε μήνα) στο ΙΕΚ όπου φοιτά κάθε μαθητευόμενος το πρωτότυπο μηνιαίο δελτίο απασχόλησης προγράμματος Μαθητείας (Παρουσιολόγιο για τον εργοδότη) (Υπόδειγμα 2.2) και το πρωτότυπο Ημερολόγιο μάθησης (Υπόδειγμα 4) που τηρεί και να φυλάσσει αντίγραφα αυτών**
6. Να αποστείλει αντίγραφο του έντυπου «Ε3.4 Αναγγελία Έναρξης/Μεταβολών Σύμβασης Μαθητείας» από το ΕΡΓΑΝΗ, στο ΙΕΚ κατά την έναρξη και λήξη της σύμβασης
7. Να τηρεί αρχείο της Πράξης με όλα τα απαραίτητα έγγραφα των μαθητευόμενων (συμβάσεις μαθητείας, αντίγραφα παρουσιολογίων, αντίγραφα ημερολόγιων μάθησης, και τα έντυπα «Ε3.4 Αναγγελία Έναρξης/Μεταβολών Σύμβασης Μαθητείας» από το ΕΡΓΑΝΗ) καθώς και όλα τα απαραίτητα έγγραφα για την εφαρμογή της σύμβασης της μαθητείας
8. Να αποστέλλει έγκαιρα και έγκυρα τα στοιχεία που ζητούνται από την ΕΔ ΕΣΠΑ, Τομέα Παιδείας, καθώς και να την ενημερώνει της για οποιοδήποτε θέμα σχετικά με ζητήματα που αφορούν την μαθητεία
9. **Να τηρεί αρχείο της Πράξης με όλα τα απαραίτητα έγγραφα κάθε μαθητευόμενου. Το αρχείο περιέχει συγκεκριμένα:**
	1. Μηνιαία Δελτία απασχόλησης προγράμματος Μαθητείας (Παρουσιολόγιο για τον εργοδότη)
	2. Ημερολόγια Μάθησης
	3. Αντίγραφο της Έκθεση παρακολούθησης προγράμματος Μαθητείας του επόπτη εκπαιδευτή του ΙΕΚ
	4. Έντυπα «Ε3.4 Αναγγελία Έναρξης/Μεταβολών Σύμβασης Μαθητείας» από το ΕΡΓΑΝΗ για την έναρξη και λήξη της σύμβασης
	5. Δικαιολογητικά αναρρωτικών και κανονικών αδειών
	6. Αναλυτική Περιοδική Δήλωση (ΑΠΔ)
10. **Να ελέγχει και να τηρεί τα κάτωθι όσο αναφορά τις άδειες του μαθητευόμενου:**
	1. **Όρια απουσιών στο εργοδότη:**

Κανονική άδεια: 8 ημέρες

Αναρρωτικές άδειες: Εφαρμόζονται οι διατάξεις των άρθρων 657-658 του Α.Κ.. Σε περίπτωση πολυήμερων αναρρωτικών αδειών απαιτείται η επικοινωνία το ΙΕΚ ώστε να εξεταστεί το ενδεχόμενο παράτασης σύμβασης

* 1. **Ο μαθητευόμενος δεν δικαιούται να λείπει αδικαιολόγητα από τον εργοδότη. Σε αυτήν την περίπτωση διακόπτεται η σύμβασης μαθητείας**
	2. **Ο μαθητευόμενος εργάζεται αυστηρά 4 ημέρες την εβδομάδα στον εργοδότη** (εξαιρούμενων των ημερών κανονικής και αναρρωτικής άδειας, των επίσημων αργιών και του χρονικού διαστήματος που παραμένει κλειστός ο εργοδότης), **8 ώρες ημερησίως** και **δεν αναπληρώνει μέρες τις οποίες δεν εργάστηκε**. Σε περίπτωση που ο εργοδότης παραμείνει κλειστός για χρονικό διάστημα τριών εβδομάδων ο μαθητευόμενος δύναται να κάνει χρήση του συνόλου της κανονικής του άδειας (8 εργάσιμες ημέρες). Αν ο εργοδότης παραμείνει κλειστός οποιοδήποτε χρονικό διάστημα και ο μαθητευόμενος δεν κάνει χρήση της κανονικής του άδειας, το πρόγραμμα Εκπαίδευσης στον χώρο Εργασίας συνεχίζεται με παράταση της σύμβασης, μέχρι την ολοκλήρωση 6 ημερολογιακών μηνών
1. **Να διακόπτει τη σύμβαση εργασίας όταν ενημερώνεται γι’ αυτό από τον Διευθυντή του ΙΕΚ**
2. Να αναρτήσει τις αφίσες και τα φυλλάδια προβολής και δημοσιότητας της Πράξης που αποστέλλονται, σε εμφανές σημείο στο χώρο τους

### **2.5 Γενικές επισημάνσεις για την ορθή εφαρμογή του προγράμματος Μαθητείας που αφορούν όλους τους εμπλεκόμενους:**

Σύμφωνα με την με την υπ’ αρ. **Κ1/118932 (ΦΕΚ 2440/18-07-2017/τ.Β’) ΚΥΑ «Ρύθμιση θεμάτων επιδότησης και ασφάλισης της Μαθητείας των μαθητευόμενων των δημόσιων και ιδιωτικών Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ι.Ε.Κ.) και Σχολών Επαγγελματικής Κατάρτισης (Σ.Ε.Κ.)»** ισχύουν τα κάτωθι:

* **Το ποσοστό αποζημίωσης των μαθητευόμενων** του προγράμματος Μαθητείας ορίζεται στο εβδομήντα πέντε τοις εκατό (75%) επί του νόμιμου, νομοθετημένου, κατώτατου ορίου του ημερομισθίου του ανειδίκευτου εργάτη, ήτοι
	+ 17,12€ για τους μαθητευόμενος κάτω των 25 ετών και
	+ 19,64€ για τους μαθητευόμενος άνω των 25 ετών

Μέρος της αποζημίωσης επιδοτείται από το ΥΠΠΕΘ μέσω της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ και καταβάλλεται από τον Ειδικό Λογαριασμό στους μαθητευόμενος. Το υπολειπόμενο ποσό της αποζημίωσης, συμπεριλαμβανομένων των νόμιμων ασφαλιστικών εισφορών, καταβάλλεται μηνιαίως από τον εργοδότη

* Για την καταβολή της επιδότησης από το ΥΠΠΕΘ τηρούνται μηνιαία παρουσιολόγια/μηνιαία δελτία απασχόλησης μαθητευομένων, τόσο στο ΙΕΚ όσο και στον εργοδότη
* **Το ποσό της επιδότησης του ΥΠΠΕΘ** ορίζεται στα 11,00€ για κάθε ημέρα του «Προγράμματος Μαθητείας στο χώρο εργασίας» για μαθητευόμενος κάτω των 25 ετών και στα 14€ για τους μαθητευόμενος άνω των 25 ετών
* Κάθε εργοδότης (του Ιδιωτικού και του Δημοσίου Τομέα) που απασχολεί μαθητευόμενος υποχρεούται να υποβάλει ηλεκτρονικά στο πληροφοριακό σύστημα του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας ΕΡΓΑΝΗ (ΣΕΠΕ-ΟΑΕΔ-ΕΤΕΑΕΠ) τον Πίνακα Ε3.4: Αναγγελία έναρξης/μεταβολών Σύμβασης Μαθητείας. Οι εργοδότες του Δημοσίου υποχρεούνται επιπλέον να καταχωρίζουν το απογραφικό δελτίο κάθε μαθητευόμενου στο Μητρώο Μισθοδοτούμενων Ελληνικού Δημοσίου σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις. Τα ανωτέρω έγγραφα τηρούνται στο αρχείο εργοδότη, ούτως ώστε να είναι διαθέσιμα σε περίπτωση ελέγχου
* Οι μαθητευόμενοι υπάγονται στην ασφάλιση του ΕΦΚΑ ως μισθωτοί και των φορέων - οργανισμών για λογαριασμό των οποίων ο ΕΦΚΑ συνεισπράττει εισφορές για όλο το διάστημα μαθητείας στο «Πρόγραμμα Μαθητείας στο χώρο εργασίας». Ο εργοδότης βαρύνεται με το σύνολο των ασφαλιστικών εισφορών για κύρια, επικουρική σύνταξη και υγειονομική περίθαλψη
* **Οι ασφαλιστικές εισφορές των μαθητευόμενων διαμορφώνονται ως εξής:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΕΦΚΑ ΚΑΙ ΣΥΝΕΙΣΠΡΑΤΤΟΜΕΝΩΝ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ** | **ΕΡΓΟΔΟΤΗ (ΠΟΣΟΣΤΟ %)** | **ΜΑΘΗΤΕΥΟΜΕΝΟΣ** **(ΠΟΣΟΣΤΟ %)** |
| Ε.Φ.Κ.Α. (Κλάδος Κύριας Σύνταξης) | 20% | ------ |
| ΕΤΕΑΕΠ (Κλάδος Επικουρικής Ασφάλισης) | 7% | ------ |
| ΑΣΘΕΝΕΙΑ | 7,10%(6,45% ΣΕ ΕΙΔΟΣ+0,65% ΣΕ ΧΡΗΜΑ) | ------ |
| ΟΑΕΔ | ------ | ------ |
| ΑΝΕΡΓΙΑ | 3,17% | 1,83% |
| ΣΤΡΑΤΕΥΣΗ | ------ | ------ |
| ΔΛΟΕΜ | ------ | ------ |
| ΛΠΕα Α.Ε | 0,15% | ------ |
| ΕΛΠΕΚΕ-ΛΕΠΕΕ | 0,24% | ------ |
| ΕΚΛΑ | 0,12% | 0,10% |
| ΟΕΚ (ΕΡΓΑΤΙΚΗ ΚΑΤΟΙΚΙΑ) | ------ | 1,00% |
| ΟΕΕ (ΕΡΓΑΤΙΚΗ ΕΣΤΙΑ) | ------ | 0,35% |
| ΣΥΝΟΛΟ | 37,78% | 3,28% |
| ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ | 41,06% |
| \* Σύμφωνα με το άρθρο 97 του ν. 4387/2016, η συνολική εισφορά επικουρικής ασφάλισης ΕΤΕΑΕΠ διαμορφώνεται για την περίοδο από 1.6.2016 έως 31.5.2019 σε ποσοστό 7%, για την περίοδο από 1.6.2019 έως 31.5.2022 σε ποσοστό 6,5% και από 1.6.2022 σε ποσοστό 6% |

* Οι ως άνω εισφορές βαρύνουν αποκλειστικά τον εργοδότη και τον μαθητευόμενο σύμφωνα με τον ανωτέρω πίνακα, όπως ισχύει κάθε φορά. Επιπροσθέτως βαρύνουν τον εργοδότη, εάν υπάρχουν:
	+ Εισφορά επαγγελματικού κινδύνου: 1%
	+ Βαρέα και ανθυγιεινά: ΕΦΚΑ (Κλάδος Κύριας Σύνταξης): 3,6%
	+ ΕΤΕΑΕΠ (Κλάδος Επικουρικής Ασφάλισης): +2% (όπου υπάρχουν βαρέα και ανθυγιεινά)

**Οι εισφορές στον ΕΦΚΑ και τους λοιπούς οργανισμούς, για λογαριασμό των οποίων ο ΕΦΚΑ συνεισπράττει τις εισφορές τόσο του εργοδότη όσο και του μαθητευόμενου υπολογίζονται στο ήμισυ των πραγματικών αποδοχών και καταβάλλονται μέσα στις κατά νόμο προθεσμίες. Η υποβολή Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης είναι υποχρεωτική για τον εργοδότη**

* Σύμφωνα με το ισχύον ημερομίσθιο και δεδομένου ότι οι εισφορές στο ΕΦΚΑ και τους λοιπούς οργανισμούς για λογαριασμό των οποίων ο ΕΦΚΑ συνεισπράττει τις εισφορές, τόσο του εργοδότη όσο και του μαθητευόμενου υπολογίζονται στο ήμισυ των πραγματικών αποδοχών, **οι επιβαρύνσεις εργοδοτών και μαθητευόμενων για κάθε ημέρα «Προγράμματος Μαθητείας στο χώρο εργασίας» διαμορφώνονται ως εξής:**

|  |
| --- |
| **ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΕΙΣ ΕΡΓΟΔΟΤΩΝ ΚΑΙ ΜΑΘΗΤΕΥΟΜΕΝΩΝ ΓΙΑ ΜΑΘΗΤΕΥΟΜΕΝΟΥΣ****ΚΑΤΩ ΤΩΝ 25 ΕΤΩΝ** |
| **ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ** | **ΠΟΣΑ ΣΕ ΕΥΡΩ (€)** |
| Ημερομίσθιο | 22,83€ x 75% = 17,12€ |
| Ποσό στο οποίο υπολογίζονται οι ασφαλιστικέςεισφορές | 17,12/2 = 8,56€ |
| Εισφορές εργοδότη | 8,56€ x 37,78% = 3,23€ |
| Εισφορές μαθητευόμενου | 8,56€ x 3,28% = 0,28€ |
| Σύνολο εισφορών | 3,23€ + 0,28€ = 3,51€ |
| Καθαρό εισπραττόμενο ποσό από τον μαθητευόμενο | 17,12€ - 0,28€ = 16,84€ |
| Επιβάρυνση του εργοδότη, αφαιρούμενης τηςεπιδότησης | 17,12€ (ημερομίσθιο) + 3,23€ (ασφαλιστικές εισφορές) - 11€ (επιδότηση) = 9,35€ |

|  |
| --- |
| **ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΕΙΣ ΕΡΓΟΔΟΤΩΝ ΚΑΙ ΜΑΘΗΤΕΥΟΜΕΝΩΝ ΓΙΑ ΜΑΘΗΤΕΥΟΜΕΝΟΥΣ****ΑΝΩ ΤΩΝ 25 ΕΤΩΝ** |
| **ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ** | **ΠΟΣΑ ΣΕ ΕΥΡΩ (€)** |
| Ημερομίσθιο | 26,18€ x 75% = 19,64€ |
| Ποσό στο οποίο υπολογίζονται οι ασφαλιστικέςεισφορές | 19,64/2 = 9,82€ |
| Εισφορές εργοδότη | 9,82€ x 37,78% = 3,71€ |
| Εισφορές μαθητευόμενου | 9,82€ x 3,28% = 0,32€ |
| Σύνολο εισφορών | 3,71€ + 0,32€ = 4,03€ |
| Καθαρό εισπραττόμενο ποσό από τον μαθητευόμενο | 19,64€ - 0,32€ = 19,32€ |
| Επιβάρυνση του εργοδότη, αφαιρούμενης τηςεπιδότησης | 19,64€ (ημερομίσθιο) + 3,71€ (ασφαλιστικές εισφορές) - 14€ (επιδότηση) = 9,35€ |

* **Η επιδότηση δεν καταβάλλεται από το ΥΠΠΕΘ για τις ημέρες της κανονικής άδειας, ασθένειας, δώρων και λοιπών επιδομάτων, (όπου αυτά εξακολουθούν να ισχύουν)**
* **Στις περιπτώσεις κανονικής άδειας οι εργοδότες υποχρεούνται να καταβάλουν ολόκληρο το προβλεπόμενο ημερομίσθιο στους μαθητευόμενος. Στις περιπτώσεις απουσίας λόγω ασθένειας εφαρμόζονται οι διατάξεις των άρθρων 657-658 του Α.Κ.**
* Οι μαθητευόμενοι κατά το διάστημα της «Εκπαίδευσης στον χώρο εργασίας - Μαθητείας στον εργασιακό χώρο», υπάγονται στην **ασφάλιση τόσο του κλάδου παροχών ασθένειας σε είδος, όσο και του κλάδου παροχών ασθένειας σε χρήμα, ο δε χρόνος ασφάλισής τους είναι συντάξιμος**, διότι καταβάλλονται εισφορές για τους αντίστοιχους κλάδους κύριας και επικουρικής σύνταξης
* Η καταβολή των ασφαλιστικών εισφορών από το εργοδότη ελέγχεται σύμφωνα με τις ισχύουσες προθεσμίες

## **2.6 Γενικές επισημάνσεις σχετικά με τη ΔΙΑΥΓΕΙΑ**

Στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ θα πρέπει να αναρτώνται αποφάσεις σύμφωνα με το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο κάθε φορέα

## **2.7 Διαδικασία καταβολής επιδότησης μαθητευόμενων**

Η διαδικασία καταβολής επιδότησης μαθητευόμενων εκτελείται αναλυτικά ως εξής:

1. **Εντός των δεκαπέντε (15) πρώτων ημερών** κάθε μήνα, Ο Διευθυντής του ΙΕΚ **ελέγχει τα παρουσιολόγια** του μαθητευόμενου στο ΙΕΚ και στον εργοδότη και καταχωρεί στο ΠΣΔΜ τις παρουσίες του μαθητευόμενου στη σχολική μονάδα και στον εργοδότη για τον προηγούμενο μήνα. **Η καταχώρηση των παρουσιών γίνεται με ευθύνη του ιδίου**
2. **Η ανωτέρω κατάσταση παρουσιών και απουσιών εκτυπώνεται, υπογράφεται και σφραγίζεται από τον Διευθυντή του ΙΕΚ και αποστέλλεται ηλεκτρονικά στην ΕΔ ΕΣΠΑ, Τομέα Παιδείας, συγκεκριμένα στο email mangelogiannaki@minedu.gov.gr**
3. Η κατάσταση επιδότησης των μαθητευόμενωνεκδίδεται από την ΕΔ ΕΣΠΑ, Τομέα Παιδείας και το ποσό της επιδότησης του μαθητευόμενου κατατίθεται απευθείας στον λογαριασμό τους

## **2.8 Διακοπή μαθητείας**

Σε περίπτωση που ο μαθητευόμενος διακόπτει το πρόγραμμα μαθητείας τηρούνται οι κάτωθι διαδικασίες:

1. Ο μαθητευόμενος συμπληρώνει και υποβάλει στο ΙΕΚ Υπεύθυνη Δήλωση Διακοπής της μαθητείας
2. Ο εργοδότης υποβάλει στο ΕΡΓΑΝΗ το έντυπο «Ε3.4: Αναγγελία έναρξης/μεταβολών Σύμβασης Μαθητείας» και αποστέλλει αντίγραφο στο ΙΕΚ
3. Ο εργοδότης αποστέλλει την τελευταία υποβληθείσα ΑΠΔ στο ΙΕΚ
4. Ο μαθητευόμενος υποβάλει στο ΠΣΔΜ το απογραφικό δελτίο εξόδου συμμετεχόντων ΕΚΤ

Όλα τα ανωτέρω έγγραφα αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη στην ΕΔ ΕΣΠΑ, Τομέα Παιδείας, συγκεκριμένα στο email mangelogiannaki@minedu.gov.gr

## **2.9 Οδοιπορικά έξοδα συμπλήρωσης ωραρίου λόγω εποπτείας εκπαιδευτή ΙΕΚ**

Η Πράξη προβλέπει κάλυψη των εξόδων μετακίνησης λόγω εποπτείας των εκπαιδευτών ΙΕΚ και η εκκαθάριση πραγματοποιείται σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4336/2015 (ΦΕΚ 94/τ.Α’) και συγκεκριμένα της υποπαραγράφου Δ.9 «Δαπάνες μετακινουμένων εντός και εκτός επικράτειας» του Ν.4336/2015 και της ΥΑ 2/73/ΔΕΠ/ (ΦΕΚ 20/τ. Β’/14-01-2016). **Σε περίπτωση μετακινήσεων που εμπίπτουν στις ανωτέρω διάταξες παρακαλούμε για την άμεση ενημέρωση της ΕΔ ΕΣΠΑ και της Διεύθυνσης Δια Βίου Μάθησης του ΥΠΠΕΘ. Η εκκαθάριση πραγματοποιείται με την λήξη κάθε φάσης μαθητείας.**

Προκειμένου να πραγματοποιηθεί η εκκαθάριση των οδοιπορικών των Εκπαιδευτών ΙΕΚ που επισκέπτονται τους εργοδότες για του σκοπούς της εποπτείας θα πρέπει να τηρούνται στο Αρχείο του ΙΕΚ τα ακόλουθα παραστατικά:

* **Απόφαση μετακίνησης της Διεύθυνσης Δια Βίου Μάθησης**
* **Ανάθεση εποπτείας σε επόπτη εκπαιδευτή του ΙΕΚ**
* **Βεβαίωση Διευθυντή ΙΕΚ με τον αριθμό των μαθητευόμενων που εποπτεύει κάθε επόπτης εκπαιδευτής και τον εργοδότη κάθε μαθητευόμενου** (Επωνυμία - Διεύθυνση)
* **Έκθεση παρακολούθησης προγράμματος Μαθητείας του επόπτη εκπαιδευτή** (Υπόδειγμα 3)
* Υπεύθυνη Δήλωση για τον τόπο κατοικίας του επόπτη **εκπαιδευτή** κατά τη διάρκεια του προγράμματος μαθητείας
* Κατάσταση **«Ατομικά στοιχεία και κατάσταση οδοιπορικών εξόδων»** (Υπόδειγμα 7.1) σφραγισμένη και υπογεγραμμένη από τον Διευθυντή του ΙΕΚ και τον επόπτη Εκπαιδευτικό σε κάθε σελίδα, εις διπλούν
* Κατάσταση **«Μηνιαία Κατάσταση οδοιπορικών εξόδων»** κάθε επόπτη Εκπαιδευτικού (Υπόδειγμα 7.2), σφραγισμένη και υπογεγραμμένη από τον Διευθυντή του ΙΕΚ και τον επόπτη Εκπαιδευτικό σε κάθε σελίδα εις διπλούν
* **Συγκεντρωτική κατάσταση οδοιπορικών εξόδων** (Υπόδειγμα 7.3), σφραγισμένη και υπογεγραμμένη από τον Διευθυντή του ΙΕΚ και τον επόπτη Εκπαιδευτικό σε κάθε σελίδα
* Έντυπο/ψηφιακό έγγραφο υπολογισμού των χιλιομετρικών αποστάσεων, μεταξύ Σχολείου Τοποθέτησης ή της κατοικίας τους και του εργοδότη, όπως αυτό εκδίδεται από τη διαδικτυακή εφαρμογή «Δ.Ε.Υ.Χ.Α.» με χρήση του Διαδραστικού Εργαλείου Υπολογισμού Χιλιομετρικών Αποστάσεων «στην ηλεκτρονική διεύθυνση <https://kmd.ggde.gr>
* Για τους μετακινούμενους με ιδιωτικό μεταφορικό μέσο, αντίγραφο της άδειας κυκλοφορίας του οχήματος καθώς και της άδειας οδήγησης του ιδίου
* Αποδείξεις διοδίων σε περίπτωση που υπάρχουν στη διαδρομή. Όσοι μετακινούμενοι διαθέτουν ηλεκτρονική κάρτα διέλευσης  μπορούν να προσκομίσουν από την Εταιρεία Διαχείρισης Διοδίων κατάσταση διελεύσεων στην οποία θα αναγράφονται η ημερομηνία, και η ώρα διέλευσης από τον σταθμό διοδίων
* Για τους μετακινούμενους με Μέσα Μαζικής Μεταφοράς, τα εισιτήρια ή οι αποδείξεις είσπραξης/πληρωμής.

**Τα ανωτέρω παραστατικά αποστέλλονται στην ΕΔ ΕΣΠΑ, Τομέα Παιδείας με την λήξη κάθε φάσης μαθητείας.** Οι καταστάσεις «Ατομικά στοιχεία και κατάσταση οδοιπορικών εξόδων», «Μηνιαία Κατάσταση οδοιπορικών εξόδων» αποστέλλονται πρωτότυπες και εις διπλούν.

# Κεφάλαιο 3: Οριζόντιες Ενέργειες Διαχείρισης και υλοποίησης

## **3.1 Δημοσιότητα**

Αντικείμενο της ενέργειας είναι η παραγωγή υλικού δημοσιότητας για την ευαισθητοποίηση και την προβολή της Πράξης «Μαθητεία ΕΠΑΛ, ΣΕΚ και ΙΕΚ», με Κωδικό ΟΠΣ 5005892**,** στην κοινή γνώμη και την εκπαιδευτική κοινότητα καθώς και της πηγής χρηματοδότησης της Πράξης που είναι το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, η Ευρωπαϊκή Ένωση και Εθνικοί Πόροι.

Στο πλαίσιο δημοσιότητας της Πράξης περιλαμβάνεται η δημιουργία και διανομή, με ανάθεση σε τρίτους, αφισών και φυλλαδίων προβολής και δημοσιότητας της Πράξης στα ΙΕΚ, στους εργοδότες και στους κοινωνικούς εταίρους , οι οποίοι έχουν την υποχρέωση να τις αναρτήσουν σε εμφανές σημείο στους χώρους τους. Η σύναψη Σύμβασης με τον ανάδοχο για τη δημιουργία και διανομή αφισών και φυλλαδίων γίνεται με ανάθεση σε εξωτερικό ανάδοχο και αφού η ΕΔ ΕΣΠΑ, Τομέα Παιδείας καθορίσει τις ακριβείς τεχνικές προδιαγραφές. Η εξόφληση του αναδόχου γίνεται σύμφωνα με όσα περιγράφονται στη Σύμβαση, καθώς και με όσα αναφέρονται στον εγκεκριμένο Οδηγό Οικονομικής Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού της ΕΔ ΕΣΠΑ, Τομέα Παιδείας του ΥΠΠΕΘ και τις τροποποιήσεις αυτού.

Σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΕ) 1303/2013 και τον Εκτελεστικό Κανονισμό 821/2014, τα ΙΕΚ, οι εργοδότες, οι κοινωνικοί εταίροι και όλοι οι εμπλεκόμενοι που υλοποιούν την Πράξη, στα έγγραφα που εκδίδουν (πρακτικά, διαβιβαστικά, αλληλογραφία, παρουσιολόγια μαθητευομένων κ.λπ.) έχουν την υποχρέωση να χρησιμοποιούν την κάτωθι σήμανση (λογότυπο):



Το λογότυπο είναι διαθέσιμο στην ιστοσελίδα της ΕΔ ΕΣΠΑ, Τομέα Παιδείας http://www.epiteliki.minedu.gov.gr στην ενότητα Λογότυπα.

## **3.2 Τήρηση αρχείου της Πράξης**

Στα ΙΕΚ και στους εργοδότες τηρείται αρχείο της Πράξης «Μαθητεία ΕΠΑΛ, ΣΕΚ και ΙΕΚ», με Κωδικό ΟΠΣ 5005892, του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση 2014-2020» όπως έχει περιγραφεί παραπάνω.

Το Αρχείο της Πράξης φυλάσσεται τουλάχιστον έως τις 31 Δεκεμβρίου 2023 ή όσο απαιτηθεί από το Εθνικό Πρόγραμμα και την Εθνική νομοθεσία.

## **3.3 Αλληλογραφία και επικοινωνία με ΕΔ ΕΣΠΑ, Τομέα Παιδείας**

Για την αλληλογραφία με την ΕΔ ΕΣΠΑ, Τομέα Παιδείας που αφορά στην υλοποίηση της συγκεκριμένης Πράξης τα ΙΕΚ και οι εργοδότες θα απευθύνονται στην παρακάτω διεύθυνση:

|  |  |
| --- | --- |
| **Αλληλογραφία** | **Επικοινωνία** |
| ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝΕΠΙΤΕΛΙΚΗ ΔΟΜΗ ΕΣΠΑ, ΤΟΜΕΑ ΠΑΙΔΕΙΑΣΜΟΝΑΔΑ Β2ΑΝΔΡΕΑ ΠΑΠΑΝΔΡΕΟΥ 37 – ΤΚ 15180, ΜΑΡΟΥΣΙΓια τη Πράξη «Μαθητεία ΕΠΑΛ, ΣΕΚ και ΙΕΚ», με Κωδικό ΟΠΣ 5005892 | Μαρία Αγγελογιαννάκηmangelogiannaki@minedu.gov.gr 210-3442896Μαριάννα Γιοχάλαmgiochala@minedu.gov.gr210-3442142Φαξ: 210-3442352 |

## **Πίνακας Υποδειγμάτων**

|  |  |
| --- | --- |
| ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1 | ΣΥΜΒΑΣΗ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ |
| ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2.1 | ΜΗΝΙΑΙΟ ΠΑΡΟΥΣΙΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ ΙΕΚ (ΠΑΡΟΥΣΙΟΛΟΓΙΟ ΓΙΑ ΤΟ ΙΕΚ – ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΕΙΑΣ ΣΤΟ ΙΕΚ) |
| ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2.2 | ΜΗΝΙΑΙΟ ΔΕΛΤΙΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΜΑΘΗΤΕΥΟΜΕΝΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ ΙΕΚ (ΠΑΡΟΥΣΙΟΛΟΓΙΟ ΓΙΑ ΤΟΝ ΕΡΓΟΔΟΤΗ – ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΣΤΟ ΧΩΡΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ)  |
| ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3 | ΕΚΘΕΣΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ ΙΕΚ |
| ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 4 | ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΜΑΘΗΣΗΣ |
| ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 5 | ΑΤΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΑΘΗΤΕΥΟΜΕΝΟΥ |
| ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 6.1 | ΑΠΟΓΡΑΦΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΕΙΣΟΔΟΥ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ ΕΚΤ |
| ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 6.2 | ΑΠΟΓΡΑΦΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΕΙΣΟΔΟΥ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ ΕΚΤ |
| ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 7.1 | ΑΤΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΑΙ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΟΔΟΙΠΟΡΙΚΩΝ ΕΞΟΔΩΝ |
| ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 7.2 | ΜΗΝΙΑΙΑ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΟΔΟΙΠΟΡΙΚΩΝ ΕΞΟΔΩΝ |
| ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 7.3 | ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΟΔΟΙΠΟΡΙΚΩΝ ΕΞΟΔΩΝ |

## **ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1: ΣΥΜΒΑΣΗ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ**

|  |  |
| --- | --- |
| ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ,ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ |  |

**ΣΥΜΒΑΣΗ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ**

Σήμερα στις ...................... του έτους 20…..., μεταξύ του Φορέα Απασχόλησης ..................................................................., που εκπροσωπείται από τον ....................................................................., ο οποίος στο εξής ονομάζεται εργοδότης και του ……….................................................................. του………………..……………………………....... με Α.Δ.Τ. ….………….….………… και Α.Φ.Μ. ……………..………………….. υπαγόμενου/ης στη Δ.Ο.Υ. ……………………………….., κατοίκου …………………………………………………………………………, απόφοιτου της ειδικότητας ……………………………………………………………………………………………… του τομέα …………………………………….……………… ο οποίος στο εξής ονομάζεται μαθητευόμενος, σε εφαρμογή

α) της υπ’ αρ. Κ1/118932/18-07-2017 (ΦΕΚ Β’ 2440) Κοινής Υπουργικής Απόφασης του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης και του Υπουργείου Υγείας, για την «Ρύθμιση θεμάτων επιδότησης και ασφάλισης της Μαθητείας των μαθητεθόμενων των δημόσιων και ιδιωτικών Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ι.Ε.Κ.) και Σχολών Επαγγελματικής Κατάρτισης (Σ.Ε.Κ.)»,

β) της υπ’ αρ. 26385/16-02-2017 (ΦΕΚ Β’ 491) Κοινής Υπουργικής Απόφασης του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης, του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και του Υπουργείου Οικονομικών, για το «Πλαίσιο Ποιότητας Μαθητείας» και

γ) της υπ’ αρ. Κ1/54877/11-04-2017 (ΦΕΚ Β’ 1245) Υπουργικής Απόφασης του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, για την «Τροποποίηση του Κανονισμού Λειτουργίας Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ι.Ε.Κ.) που υπάγονται στη Γενική Γραμματεία Διά Βίου Μάθησης (Γ.Γ.Δ.Β.Μ.).»

στο πλαίσιο της Πράξης «Μαθητεία ΕΠΑΛ, ΣΕΚ και ΙΕΚ» του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση», ΕΣΠΑ 2014-2020, που συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και το Ελληνικό Δημόσιο, συνάπτεται η Σύμβαση Μαθητείας με τους παρακάτω όρους:

1. Ο εργοδότης υποδέχεται στην έδρα/υποκατάστημά του επί της οδού ……………………………………………………., τον/την Μαθητευόμενο/η για εφαρμογή του «Προγράμματος Μαθητείας στο χώρο Εργασίας» διάρκειας 32 ωρών εβδομαδιαίως επιμερισμένο σε 4 ημέρες.
2. Αυτή η Σύμβαση Μαθητείας είναι ορισμένου χρόνου, αρχίζει στις ........................ και λήγει στις ....................... οπότε και λύεται αυτοδίκαια. Επίσης είναι δυνατόν η παρούσα Σύμβαση Μαθητείας να καταγγελθεί για σπουδαίο λόγο ή να ακυρωθεί, βάσει των υπ’ αρ. 26381/16-02-2017 (ΦΕΚ Β’ 490) και υπ’ αρ. 26385/16-02-2017 (ΦΕΚ Β’ 491) Κοινών Υπουργικών Αποφάσεων και σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.
3. O εργοδότης ορίζει ως εκπαιδευτή στο χώρο εργασίας τον ………………………….……………………………………………………..
4. Οι συμβαλλόμενοι δηλώνουμε, ότι λάβαμε γνώση των διατάξεων των υπ’ αρ. Κ1/118932/18-07-2017 (ΦΕΚ Β’ 2440) ΚΥΑ, της υπ’ αρ. Κ1/54877/11-04-2017 (ΦΕΚ Β’ 1245) ΥΑ και της υπ’ αρ. 26385/16-02-2017 (ΦΕΚ Β’ 491) ΚΥΑ που αποτελούν μέρος της σύμβασης αυτής και δεχόμαστε τις υποχρεώσεις που απορρέουν από αυτές καθώς και τη νομοθεσία που διέπει την υλοποίηση εφαρμογής τους.
5. Οι συμβαλλόμενοι δηλώνουμε, ότι λάβαμε γνώση του Προγράμματος Μάθησης στο χώρο εργασίας που επισυνάπτεται στο Παράρτημα της Σύμβασης και δεχόμαστε τις υποχρεώσεις που απορρέουν από αυτό.

Η παρούσα Σύμβαση Μαθητείας αναγνώστηκε και υπογράφτηκε από τους συμβαλλόμενους και θεωρήθηκε από το Διευθυντή του ΙΕΚ σε τρία (3) πρωτότυπα, ένα (1) για τον εργοδότη, ένα (1) για τον μαθητευόμενο, και ένα (1) για το ΙΕΚ ως εξής:

 **Ο ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ Ο ΜΑΘΗΤΕΥΟΜΕΝΟΣ**

**…….………………………….... ............…………………..**

(Υπογραφή και Σφραγίδα) (Υπογραφή)

**ΘΕΩΡΗΣΗ Ο Δ/ΝΤΗΣ ΤΟΥ ΙΕΚ**

**…………………………....**

(Υπογραφήκαι Σφραγίδα)

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Παράρτημα της Σύμβασης Μαθητείας  αποτελεί η συμβατή με τον πιστοποιημένο Οδηγό Σπουδών Μαθητείας της εκάστοτε ειδικότητας  Συμφωνία Μάθησης στο οποίο αναφέρονται αναλυτικά οι δραστηριότητες που θα υλοποιεί  ο μαθητευόμενος στο χώρο εργασίας και περιλαμβάνει γνώσεις, ικανότητες και δεξιότητες ή και ολοκληρωμένες επαγγελματικές δραστηριότητες/εργασίες και άλλα έργα (projects).

## **ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2.1: ΜΗΝΙΑΙΟ ΠΑΡΟΥΣΙΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ ΙΕΚ**

## **(ΠΑΡΟΥΣΙΟΛΟΓΙΟ ΓΙΑ ΤΟ ΙΕΚ – ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΕΙΑΣ ΣΤΟ ΙΕΚ)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Έργο: “Μαθητεία ΕΠΑΛ, ΣΕΚ και ΙΕΚ”, ΟΠΣ 5005892 |
| ΙΕΚ: |  | Κωδικός ΙΕΚ: |
| Ταχ. Δ/νση ΙΕΚ: | Τηλ. ΙΕΚ: | FAX: | e-mail: |
| Ονοματεπώνυμο Διευθυντή ΙΕΚ : |
| Ον/μο Μαθ/ου:  | Ειδικότητα: |
| **Μήνας** |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ΗΜΕΡΑ** | **ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ** | **ΠΑΡΟΥΣΙΕΣ (διδακτικές ώρες)** | **ΑΠΟΥΣΙΕΣ (διδακτικές ώρες)** | **ΛΟΓΟΣ ΑΠΟΥΣΙΑΣ** | **ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΜΑΘΗΤΕΥΟΜΕΝΟΥ** | **ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ****ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ ΙΕΚ** |
| **Ασθένεια** | **Αδικαιολόγητη Απουσία** |
| Τε | 1/3/2017 |   |   |   |   |   |   |
| Πε | 2/3/2017 |   |   |   |   |   |   |
| Πα | 3/3/2017 |   |   |   |   |   |   |
| Σαβ | 4/3/2017 |   |   |   |   |   |   |
| Κυρ | 5/3/2017 |   |   |   |   |   |   |
| Δε | 6/3/2017 |   |   |   |   |   |   |
| Τρ | 7/3/2017 |   |   |   |   |   |   |
| Τε | 8/3/2017 |   |   |   |   |   |   |
| Πε | 9/3/2017 |   |   |   |   |   |   |
| Πα | 10/3/2017 |   |   |   |   |   |   |
| Σαβ | 11/3/2017 |   |   |   |   |   |   |
| Κυρ | 12/3/2017 |   |   |   |   |   |   |
| Δε | 13/3/2017 |   |   |   |   |   |   |
| Τρ | 14/3/2017 |   |   |   |   |   |   |
| Τε | 15/3/2017 |   |   |   |   |   |   |
| Πε | 16/3/2017 |   |   |   |   |   |   |
| Πα | 17/3/2017 |   |   |   |   |   |   |
| Σαβ | 18/3/2017 |   |   |   |   |   |   |
| Κυρ | 19/3/2017 |   |   |   |   |   |   |
| Δε | 20/3/2017 |   |   |   |   |   |   |
| Τρ | 21/3/2017 |   |   |   |   |   |   |
| Τε | 22/3/2017 |   |   |   |   |   |   |
| Πε | 23/3/2017 |   |   |   |   |   |   |
| Πα | 24/3/2017 |   |   |   |   |   |   |
| Σαβ | 25/3/2017 |   |   |   |   |   |   |
| Κυρ | 26/3/2017 |   |   |   |   |   |   |
| Δε | 27/3/2017 |   |   |   |   |   |   |
| Τρ | 28/3/2017 |   |   |   |   |   |   |
| Τε | 29/3/2017 |   |   |   |   |   |   |
| Πε | 30/3/2017 |   |   |   |   |   |   |
| Πα | 31/3/2017 |   |   |   |   |   |   |
| **Σύνολο ωρών μήνα** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **Δ/ντης ΙΕΚ** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | (Υπογραφή - Σφραγίδα) |

**ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΠΑΡΟΥΣΙΟΛΟΓΙΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΙΕΚ**

1. Ο Διευθυντής του ΙΕΚ συμπληρώνει στις στήλες «ΠΑΡΟΥΣΙΕΣ» ή «ΑΠΟΥΣΙΕΣ», μόνο τις ημέρες που το ΙΕΚ λειτουργεί και ο μαθητευόμενος οφείλει να είναι παρών, τις αντίστοιχες διδακτικές ώρες παρουσίας ή απουσίας του, βάσει του ωρολογίου προγράμματος
2. **Όταν δεν πραγματοποιείται το πρόγραμμα Μαθητείας στο ΙΕΚ, πχ αργίες, απουσία εκπαιδευτή κλπ. αναγράφεται η αιτία μη πραγματοποίησης του μαθήματος στην αντίστοιχη ημερομηνία**
3. Σε περίπτωση απουσίας του μαθητευόμενου μαρκάρει τον λόγο απουσίας του στην στήλη «ΛΟΓΟΣ ΑΠΟΥΣΙΑΣ»
4. **Ο μαθητευόμενος και ο εκπαιδευτής υπογράφουν μόνο τις ημέρες που είναι παρών (δεν υπογράφουν εκ των υστέρων σε απουσίες κλπ.) καθώς απαιτείται φυσική παρουσία για την υπογραφή**
5. Ο Διευθυντής του ΙΕΚ υπογράφει και σφραγίζει το συμπληρωμένο παρουσιολόγιο

**Τα όρια των απουσιών στο ΙΕΚ και στον εργοδότη πρέπει να ελέγχονται συνεχώς από τον Διευθυντή του ΙΕΚ καθώς σε περίπτωση υπέρβασης τους διακόπτεται το πρόγραμμα μαθητείας του μαθητευόμενου.**

**Όρια απουσιών στο ΙΕΚ:**

Για το εργαστηριακό μάθημα της ειδικότητας δεν μπορεί να υπερβαίνει το 10% του συνολικού αριθμού ωρών του Προγράμματος. Σε περιπτώσεις ασθένειας με κατάθεση δικαιολογητικού από Δημόσιο φορέα δύναται το παραπάνω ποσοστό να αυξάνεται κατά 5%. **Συνεπώς οι αδικαιολόγητες απουσίες δεν μπορούν να υπερβούν τις 19 και οι δικαιολογημένες (ασθένεια με κατάθεση δικαιολογητικού από Δημόσιο φορέα) τις 10.** Σε περίπτωση υπέρβασης των ανωτέρω ορίων ο Διευθυντής του ΙΕΚ προβαίνει στις περιγραφόμενες κινήσεις για τη διακοπή της μαθητείας

**Όρια απουσιών στο εργοδότη:**

Κανονική άδεια: 8 ημέρες

Αναρρωτικές άδειες: Εφαρμόζονται οι διατάξεις των άρθρων 657-658 του Α.Κ.. Σε περίπτωση πολυήμερων αναρρωτικών αδειών απαιτείται η επικοινωνία με τη Διεύθυνση Επαγγελματικής Εκπαίδευσης του ΥΠΠΕΘ ώστε να εξεταστεί το ενδεχόμενο παράτασης σύμβασης

**Ο μαθητευόμενος δεν δικαιούται να λείπει αδικαιολόγητα από τον εργοδότη. Σε αυτήν την περίπτωση διακόπτεται η σύμβασης μαθητείας**

**Ο μαθητευόμενος εργάζεται αυστηρά 4 ημέρες την εβδομάδα, 8 ώρες την ημέρα στον εργοδότη (εξαιρούμενων των ημερών κανονικής και αναρρωτικής άδειας, των επίσημων αργιών και του χρονικού διαστήματος που παραμένει κλειστός ο εργοδότης) και δεν αναπληρώνει μέρες τις οποίες δεν εργάστηκε.** Σε περίπτωση που ο εργοδότης παραμείνει κλειστός για χρονικό διάστημα τριών εβδομάδων ο μαθητευόμενος δύναται να κάνει χρήση του συνόλου της κανονικής του άδειας (8 εργάσιμες ημέρες). Αν ο εργοδότης παραμείνει κλειστός οποιοδήποτε χρονικό διάστημα και ο μαθητευόμενος δεν κάνει χρήση της κανονικής του άδειας, το πρόγραμμα Εκπαίδευσης στον χώρο Εργασίας συνεχίζεται με παράταση της σύμβασης, μέχρι την ολοκλήρωση 6 ημερολογιακών μηνών

|  |
| --- |
| **ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2.2: ΜΗΝΙΑΙΟ ΔΕΛΤΙΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΜΑΘΗΤΕΥΟΜΕΝΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ ΙΕΚ** **(ΠΑΡΟΥΣΙΟΛΟΓΙΟ ΓΙΑ ΤΟΝ ΕΡΓΟΔΟΤΗ – ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΣΤΟ ΧΩΡΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ)** **Β΄ΦΑΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ 2017** |
| **Έργο: “Μαθητεία ΕΠΑΛ, ΣΕΚ και ΙΕΚ”, ΟΠΣ 5005892** |
| Φορέας Απασχόλησης: | Τηλέφωνο Φορέα Απασχόλησης: |
| **Ονοματεπώνυμο Εκπαιδευτή στο χώρο εργασίας:** |
| ΙΕΚ: |  |
| **Ονοματεπώνυμο Εκπαιδευτή ΙΕΚ:** |
| **Ονοματεπώνυμο Μαθητευόμενου:** | Ειδικότητα: |
| **Μήνας:** |  |
| **ΗΜΕΡΑ** | **ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ** | **Ώρες Μαθητείας** | **ΛΟΓΟΣ ΑΠΟΥΣΙΑΣ** | **ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΜΑΘΗΤΕΥΟΜΕΝΟΥ** | **ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ ΣΤΟ ΧΩΡΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ** |
| **Κανονική άδεια** | **Αναρρωτική άδεια** |
| Τε | 1/3/2017 |   |   |   |   |   |
| Πε | 2/3/2017 |   |   |   |   |   |
| Πα | 3/3/2017 |   |   |    |   |   |
| Σαβ | 4/3/2017 |   |   |    |   |   |
| Κυρ | 5/3/2017 |   |   |    |   |   |
| Σύνολο ωρών εβδομάδας |  |
| Δε | 6/3/2017 |   |   |    |   |   |
| Τρ | 7/3/2017 |   |   |    |   |   |
| Τε | 8/3/2017 |   |   |    |   |   |
| Πε | 9/3/2017 |   |   |    |   |   |
| Πα | 10/3/2017 |   |   |    |   |   |
| Σαβ | 11/3/2017 |   |   |    |   |   |
| Κυρ | 12/3/2017 |   |   |    |   |   |
| Σύνολο ωρών εβδομάδας |  |
| Δε | 13/3/2017 |   |   |    |   |   |
| Τρ | 14/3/2017 |   |   |    |   |   |
| Τε | 15/3/2017 |   |   |    |   |   |
| Πε | 16/3/2017 |   |   |    |   |   |
| Πα | 17/3/2017 |   |   |    |   |   |
| Σαβ | 18/3/2017 |   |   |    |   |   |
| Κυρ | 19/3/2017 |   |   |    |   |   |
| Σύνολο ωρών εβδομάδας |    |
| Δε | 20/3/2017 |   |   |    |   |   |
| Τρ | 21/3/2017 |   |   |    |   |   |
| Τε | 22/3/2017 |   |   |    |   |   |
| Πε | 23/3/2017 |   |   |    |   |   |
| Πα | 24/3/2017 |   |   |    |   |   |
| Σαβ | 25/3/2017 |   |   |    |   |   |
| Κυρ | 26/3/2017 |   |   |    |   |   |
| Σύνολο ωρών εβδομάδας |    |
| Δε | 27/3/2017 |   |   |    |   |   |
| Τρ | 28/3/2017 |   |   |    |   |   |
| Τε | 29/3/2017 |   |   |    |   |   |
| Πε | 30/3/2017 |   |   |    |   |   |
| Πα | 31/3/2017 |   |   |    |   |   |
| Σύνολο ωρών εβδομάδας |  |  |  |   |   |
| **Σύνολο ωρών μήνα** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  **Εκπαιδευτικής ΙΕΚ** |  |  |  | **Εκπαιδευτής στο χώρο εργασίας**  |

 (Υπογραφή) (Υπογραφή - Σφραγίδα)

**ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΠΑΡΟΥΣΙΟΛΟΓΙΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΣΤΟ ΧΩΡΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**

1. Ο εργοδότης συμπληρώνει τη στήλη «Ώρες μαθητείας» **καθημερινά** μόνο για τις ημέρες που ο μαθητευόμενος οφείλει να είναι παρών
2. **Όταν ο εργοδότης παραμένει κλειστός πχ αργίες, κλειστή επιχείρηση κλπ. αναγράφεται η αιτία μη λειτουργίας στην αντίστοιχη ημερομηνία**
3. **Σε περίπτωση απουσίας μαρκάρει τον λόγο απουσίας στην στήλη «ΛΟΓΟΣ ΑΠΟΥΣΙΑΣ». Ο μαθητευόμενος δεν δικαιούται να λείπει αδικαιολόγητα. Σε αυτήν την περίπτωση διακόπτεται η σύμβασης μαθητείας του. Οι μόνοι λόγοι απουσίας μπορεί να είναι η χρήση κανονικής και αναρρωτικής άδειας**
4. **Ο μαθητευόμενος και ο εκπαιδευτής στο χώρο εργασίας υπογραφούν καθημερινά μόνο τις ημέρες που είναι παρών (δεν υπογράφουν εκ των υστέρων σε απουσίες κλπ.) καθώς απαιτείται φυσική παρουσία για την υπογραφή**
5. Ο εκπαιδευτής του ΙΕΚ και ο εκπαιδευτής στο χώρο εργασίας υπογράφουν το συμπληρωμένο παρουσιολόγιο

**Τα όρια των απουσιών στον εργοδότη πρέπει να ελέγχονται συνεχώς από εργοδότη καθώς σε περίπτωση υπέρβασης τους διακόπτεται το πρόγραμμα μαθητείας του μαθητευόμενου**

**Όρια απουσιών στο εργοδότη:**

Κανονική άδεια: 8 ημέρες

Αναρρωτικές άδειες: Εφαρμόζονται οι διατάξεις των άρθρων 657-658 του Α.Κ.. Σε περίπτωση πολυήμερων αναρρωτικών αδειών απαιτείται η επικοινωνία με τη Διεύθυνση Επαγγελματικής Εκπαίδευσης του ΥΠΠΕΘ ώστε να εξεταστεί το ενδεχόμενο παράτασης σύμβασης

**Ο μαθητευόμενος δεν δικαιούται να λείπει αδικαιολόγητα από τον εργοδότη. Σε αυτήν την περίπτωση διακόπτεται η σύμβασης μαθητείας**

**Ο μαθητευόμενος εργάζεται αυστηρά 4 ημέρες την εβδομάδα, 8 ώρες την ημέρα στον εργοδότη (εξαιρούμενων των ημερών κανονικής και αναρρωτικής άδειας, των επίσημων αργιών και του χρονικού διαστήματος που παραμένει κλειστός ο εργοδότης) και δεν αναπληρώνει μέρες τις οποίες δεν εργάστηκε.** Σε περίπτωση που ο εργοδότης παραμείνει κλειστός για χρονικό διάστημα τριών εβδομάδων ο μαθητευόμενος δύναται να κάνει χρήση του συνόλου της κανονικής του άδειας (8 εργάσιμες ημέρες). Αν ο εργοδότης παραμείνει κλειστός οποιοδήποτε χρονικό διάστημα και ο μαθητευόμενος δεν κάνει χρήση της κανονικής του άδειας, το πρόγραμμα Εκπαίδευσης στον χώρο Εργασίας συνεχίζεται με παράταση της σύμβασης, μέχρι την ολοκλήρωση 6 ημερολογιακών μηνών

## **ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3: ΕΚΘΕΣΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ ΙΕΚ**



 **ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**

 **ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ**

**ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ:../../20..**

**ΕΚΘΕΣΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ ΙΕΚ**

**ΜΗΝΟΣ .......................... 20..**

**Α. Στοιχεία ΙΕΚ:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Έργο: “Μαθητεία ΕΠΑΛ, ΣΕΚ και ΙΕΚ”, ΟΠΣ 5005892** |  |  |
| ΙΕΚ: | e-mail: | Κωδικός ΙΕΚ: |
| Ταχ. Δ/νση ΙΕΚ: | Τηλ. ΙΕΚ: | FAX: |
| Ονοματεπώνυμο Διευθυντή ΙΕΚ : |
| Ονοματεπώνυμο Εκπαιδευτή ΙΕΚ: |

**Β. Στοιχεία Εργοδότη:**

1. Επωνυμία: ......................................................................................................................................................................

2. Διεύθυνση: ....................................................................................................................................................................

3. Τηλ.: .............................................................................................. Fax: ........................................................................

4.Ονοματεπώνυμο Εκπαιδευτή στο χώρο εργασίας:…………………………………………………………………………………………………….…..

**Γ. Στοιχεία μαθητευομένων**

Ονοματεπώνυμο Μαθητευόμενου/ης και ειδικότητα μαθητευομένων:

..........................................................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................................

Ημερομηνία έναρξης μαθητείας: ........................................

Ημερομηνία λήξης μαθητείας: ........................................

Ημερομηνία επίσκεψης: ........................................

**Δ. Γενικές διαπιστώσεις**

Υπάρχει η δυνατότητα απασχόλησης των μαθητευόμενων σε εργασίες σχετικές με την ειδικότητά τους.

Τηρείται το πρόγραμμα εκπαίδευσης στο χώρο εργασίας.

Τηρούνται οι συνθήκες ασφαλείας και υγείας στο χώρο εργασίας.

Τηρούνται οι διατάξεις που αφορούν:

* την ασφάλιση
* την αμοιβή των μαθητών

**Ε. Γενικές παρατηρήσεις**

.............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

 Εκπαιδευτής ΙΕΚ Εκπαιδευτής στο χώρο εργασίας

 (Υπογραφή) (Υπογραφή – Σφραγίδα)

## **ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 4: ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΜΑΘΗΣΗΣ**

**Ημερολόγιο Μάθησης**

**(Πρόγραμμα Μαθητείας ΙΕΚ)**

**Έργο: “Μαθητεία ΕΠΑΛ, ΣΕΚ και ΙΕΚ”, ΟΠΣ 5005892**

**ΙΕΚ : ………………………………………**

**ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΑΘΗΤΕΥΟΜΕΝΟΥ**

|  |  |
| --- | --- |
| ΕΠΩΝΥΜΟ – ΟΝΟΜΑ : |  |
| Ημερομηνία Γέννησης : |  |
| Τόπος Γέννησης : |  |
| Τόπος Διαμονής : | ΠΟΛΗ- ΠΕΡΙΟΧΗ | ΟΔΟΣ | ΑΡΙΘΜ. | Τ.Κ. |
|  |  |  |  |

ΤΟΜΕΑΣ: …………………………………………………………………………………………………..

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ: ……………………………………………………………………………………………..

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ ΣΤΟ ΧΩΡΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ………………………………………………….……

ΕΝΑΡΞΗ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ ……………………. ΛΗΞΗ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ ………………………

**ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΟΔΟΤΗ**

|  |  |
| --- | --- |
| **ΕΠΩΝΥΜΙΑ** | **ΣΦΡΑΓΙΔΑ/ΥΠΟΓΡΑΦΗ** |
| **ΠΟΛΗ/ΠΕΡΙΟΧΗ** |
| **ΟΔΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ Τ.Κ.** |
| **ΑΦΜ** | **ΤΗΛΕΦΩΝΟ** | **e-mail** |
| **ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ** |

Το παρόν ημερολόγιο είναι ένα σημαντικό έγγραφο, το οποίο πιστοποιεί την συνεχή πρόοδο του μαθητευόμενου στο πλαίσιο της εφαρμογής του «Προγράμματος μαθητείας στο χώρο εργασίας». Πρέπει να δίνεται μεγάλη προσοχή για την συνεχή και έγκαιρη καταγραφή της προόδου και να διατηρείται καθαρό χωρίς διορθώσεις. Η πλήρης τήρησή του αποτελεί υποχρέωση του μαθητευόμενου απέναντι αφενός στο ΙΕΚ και αφετέρου στον εργοδότη, και παραδίδεται στο τέλος κάθε μήνα στο ΙΕΚ. Αντίγραφο φυλάσσεται στον εργοδότη.

|  |
| --- |
| **Πορεία Υλοποίησης «Προγράμματος Μαθητείας στο χώρο εργασίας» (ανά εβδομάδα)****(από……………………….. έως …………………….)** |
| **ΗΜΕΡΑ** | **ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ** | **ΥΛΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ****(Δεξιότητες και γνώσεις που αποκτήθηκαν)** | **ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΜΑΘΗΤΕΥΟΜΕΝΟΥ** |
| **ΔΕΥΤΕΡΑ**…./…../……. |  |  |  |
| **ΤΡΙΤΗ**…./…../……. |  |  |  |
| **ΤΕΤΑΡΤΗ**…./…../……. |  |  |  |
| **ΠΕΜΠΤΗ**…./…../……. |  |  |  |
| **ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ**…./…../……. |  |  |  |
| **ΣΑΒΒΑΤΟ**…./…../……. |  |  |  |
| **ΚΥΡΙΑΚΗ**…./…../……. |  |  |  |
| **Ημερομηνία:** …………..  | **Ο Εκπαιδευτής στο χώρο εργασίας** **(Υπογραφή και σφραγίδα)** |

**ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ**

1. Ο μαθητευόμενος συμπληρώνει το ημερολόγιο μάθησης **καθημερινά** μόνο για τις ημέρες που ο μαθητευόμενος οφείλει να είναι παρών καθώς απαιτείται φυσική παρουσία για την υπογραφή
2. **Όταν ο εργοδότης παραμένει κλειστός πχ αργίες, κλειστή επιχείρηση κλπ. αναγράφεται η αιτία μη λειτουργίας στην αντίστοιχη ημερομηνία**
3. **Σε περίπτωση απουσίας του μαθητευόμενου αναγράφεται ο λόγος απουσίας (κανονική, αναρρωτική άδεια)**
4. Ο εκπαιδευτής στο χώρο εργασίας υπογράφει και σφραγίζει εβδομαδιαίως το συμπληρωμένο ημερολόγιο

## **ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 5: ΑΤΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΑΘΗΤΕΥΟΜΕΝΟΥ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
|  |

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ****YΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ KAI ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ**  **ΙΕΚ ……………………………………………………….** | **ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ****Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο** **Ημερομηνία: ………/…….…/…………** |

**ΑΤΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΑΘΗΤΕΥΟΜΕΝΟΥ**

**της Πράξης**

**«Μαθητεία ΕΠΑΛ, ΣΕΚ και ΙΕΚ»,**

**με κωδικό ΟΠΣ 5005892 του ΕΠ**

 **«Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση 2014-2020»**

|  |  |
| --- | --- |
| Επώνυμο |  |
| Όνομα |  |
| Όνομα Πατέρα |  |
| Όνομα Μητέρας |  |
| Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας |  |
| Ημερομηνία Γέννησης |  |
| Α.Φ.Μ. |  |
| Δ.Ο.Υ. |  |
| ΑΜΚΑ |  |
| Α.Μ. ΙΚΑ |  |
| Διεύθυνση κατοικίας |  |
| Πόλη, Ταχυδρομικός Κώδικας |  |
| Τηλέφωνο Οικίας |  |
| Διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email) |  |
| Κινητό Τηλέφωνο |  |
| Αριθμός Λογαριασμού Τράπεζας/ ΙΒΑΝ |  |
| ΤΡΑΠΕΖΑ |  |
| Φύλο | Άνδρας |  | Γυναίκα |  |
| Αριθμός Προστατευόμενων Τέκνων |  |  |  |  |

 Ο/Η ΔΗΛΩΝ/ΟΥΣΑ

 (υπογραφή)

## **ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 6.1: ΑΠΟΓΡΑΦΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΕΙΣΟΔΟΥ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ ΕΚΤ**

**Το απογραφικό δελτίο εισόδου συμμετεχόντων ΕΚΤ συμπληρώνεται και υποβάλλεται από τον μαθητευόμενο στο ΠΣΔΜ. Το ΠΣΔΜ έχει παραμετροποιηθεί κατάλληλα ώστε να απαιτείται μόνο η συμπλήρωση των πεδίων που σχετίζονται με την παρούσα Πράξη. Η συμπλήρωση του αποτελεί απαραίτητη προϋπόθεση για την έναρξη των επιδοτήσεων.**

|  |
| --- |
| **ΑΠΟΓΡΑΦΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΕΙΣΟΔΟΥ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ ΕΚΤ** |
| 1.    ΚΩΔ. ΠΡΑΞΗΣ ΟΠΣ (MIS): | 2.    ΚΩΔ. ΥΠΟΕΡΓΟΥ(ΟΠΣ): |
| **Στοιχεία Δελτίου - Συμμετέχοντα** |
| 3.    ΑΑ Δελτίου : (συστήματος ΟΠΣ) | 4.   Έκδοση Δελτίου (συστήματος ΟΠΣ) |
| 5.    Ημ. Συμπλήρωσης (συστήματος ΟΠΣ): | 6.   Ημ. Υποβολής: (συστήματος ΟΠΣ) |
| 7. Κωδ. Συμμετέχοντα : (ανωνυμοποιημένος κωδικός ΟΠΣ) | 8.   Κωδ. Συμμετέχοντα στην πράξη (συστήματος Δικαιούχου): |
|  9.    ΑΜΚΑ : |   |   |   |
|  10.   ΑΦΜ: |   |   |   |
|  11. Αριθμός κάρτας ανεργίας:: : |   |   |   |
|  12.  Άλλο ID: |   |   |   |
|  13.   Ημερ. Γέννησης: |   |   |   |
|  14.   Φύλο : |   |   |   |
|  15.  Διεύθυνση Συμμετέχοντα : |   |   |   |
|  16.  Ταχ.Κωδ. : *( δείκτης CO19)* |  |   |   |
|  17.   Περιφέρεια : (*υλοποίησης της Πράξης / Υποέργου)* |  |
|  **18.  Ημ/νια Εισόδου Συμμετέχοντα :** |  |
| 19.  Ηλικία Συμμετέχοντα κατά την είσοδο: (υπολογιζόμενο) |  |
|  **20  Ημ/νια έναρξης πρόσφατου διαστήματος ανεργίας:** |  |
|  21.  Μήνες συνεχόμενης ανεργίας κατά την είσοδο: (υπολογιζόμενο) |  |
| **Α. ΚΑΘΕΣΤΩΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (κατά την Είσοδο)** |
| **Κωδικός**  | **Περιγραφή Ερωτήματος** | **Απάντηση:** | **Είδος προσωπικών δεδομένων** |
| **A1** |  Είμαι εγγεγραμμένος/η άνεργος/η στον ΟΑΕΔ με κάρτα ανεργίας σε ισχύ (συμπεριλαμβάνονται και οι εποχικά εργαζόμενοι για το διάστημα που δεν εργάζονται) |   | **3** |
| Α1.1 | Είμαι 25 ετών και άνω και εγγεγραμμένος/η άνεργος/η στον ΟΑΕΔ με κάρτα ανεργίας σε ισχύ και διάστημα ανεργίας πάνω από δώδεκα (12) συνεχείς μήνες ; (>12 μήνες) |   | **3** |
| A1.2 | Είμαι κάτω των 25 ετών και εγγεγραμμένος/η άνεργος/η στον ΟΑΕΔ με κάρτα ανεργίας σε ισχύ και διάστημα ανεργίας πάνω από έξι (6) συνεχείς μήνες; (> 6 μήνες) |   | **3** |
| **Α2** | **Είμαι εργαζόμενος**  |  | 1 |
| Αν είστε εργαζόμενος παρακαλούμε σημειώστε σε ποια από τις παρακάτω κατηγορίες ανήκετε : |   |
| A2.1 |  Απασχολούμαι στον ιδιωτικό τομέα : |   | 2 |
| A2.1.1 | Απασχολούμαι με σύμβαση εργασίας πλήρους απασχόλησης και αορίστου χρόνου |   | 2 |
| **Κωδικός**  | **Περιγραφή Ερωτήματος** | **Απάντηση:** | **Είδος προσωπικών δεδομένων** |
| A2.1.2 | Απασχολούμαι με σύμβαση εργασίας πλήρους απασχόλησης και ορισμένου χρόνου (συμπεριλαμβάνεται η εποχική απασχόληση) |   | 2 |
| A2.1.3 | Απασχολούμαι με σύμβαση εργασίας μερικής απασχόλησης και αορίστου χρόνου |   | 2 |
|  |  |  |  |
| A2.1.4 | Απασχολούμαι με σύμβαση εργασίας μερικής απασχόλησης και ορισμένου χρόνου (συμπεριλαμβάνεται η εποχική απασχόληση) |   | 2 |
| A2.1.5 | Απασχολούμαι με εκ περιτροπής απασχόληση  |   | 2 |
| A2.1.6 |  Απασχολούμαι αμειβόμενος/η με εργόσημο |   | 2 |
| A2.2 | Απασχολούμαι στο δημόσιο τομέα (ΝΠΔΔ και ΝΠΙΔ) |   | 2 |
| A2.2.1 | Απασχολούμαι με σύμβαση εργασίας πλήρους απασχόλησης και αορίστου χρόνου |   | 2 |
| A2.2.2 | Απασχολούμαι με σύμβαση ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου |   | 2 |
| Α2.2.3 | Απασχολούμαι ως Μόνιμος Δημόσιος Υπάλληλος |   | 2 |
| Α2.3 |  Είμαι αυτοαπασχολούμενος/η |   | 2 |
| Α2.4 | Άλλη σχέση εργασίας που δεν εμπίπτει σε καμία από τις παραπάνω |  | 2 |
| Α2.0 | Αν έχετε απαντήσει ΝΑΙ στην ερώτηση Α2 , η θέση απασχόλησης που κατέχετε συγχρηματοδοτείται στο πλαίσιο προγράμματος του ΕΣΠΑ? |  | 2 |
| **Α3** | Δεν ανήκω σε καμία από τις παραπάνω κατηγορίες (Δεν είμαι ούτε εγγεγραμμένος άνεργος στον ΟΑΕΔ ούτε εργαζόμενος/αυτοαπασχολούμενος)  |   | 1 |
| Α3.1 | Δεν είμαι εγγεγραμμένος/νη στον ΟΑΕΔ, ούτε εργάζομαι, αλλά αναζητώ εργασία και είμαι άμεσα διαθέσιμος να εργαστώ |  |  |
| Α3.2 | Δεν εργάζομαι, δεν είμαι εγγεγραμμένος άνεργος , δεν αναζητώ εργασία |  |  |
| **Β. ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΕ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ (κατά την Είσοδο)** |
| Β | Συμμετέχετε σε κάποιο (άλλο) πρόγραμμα κατάρτισης ή εκπαίδευσης ή δια βίου μάθησης, επιδοτούμενο ή μη; Αν ναι, σημειώστε σε ποια από τις παρακάτω κατηγορίες ανήκετε: |  | 1 |
| Β1 | Mαθητής /τρια πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης *(Δημοτικό, Γυμνάσιο, Λύκειο. Συμπεριλαμβάνονται και τα Σχολεία Δεύτερης Ευκαιρίας)* |   | 2 |
| Β2 | Μαθητευόμενος/τρια σε Σχολή Επαγγελματικής Κατάρτισης ή σε ΙΕΚ ή σε Κολλέγιο ή σε Σχολές που εποπτεύονται από άλλα Υπουργεία εκτός του Υπουργείου Παιδείας, όπως π.χ. η Ναυτική Ακαδημία, Τουριστικές Σχολές κλπ  |   |  2 |
| Β3 | Συμμετέχων/ουσα σε κάποιο πρόγραμμα συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης (π.χ ΚΕΚ) |   |  2 |
| Β4 | Είμαι Φοιτητής/τρια τριτοβάθμιας εκπαίδευσης πλήρους φοίτησης |   | 1 |
| Β5 | Συμμετέχω σε πρόγραμμα πρακτικής άσκησης με αμοιβή(ως φοιτητής τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, μαθητευόμενος ΙΕΚ, τουριστικών σχολών, Ακαδημίας Εμπορικού Ναυτικού κτλ) |   |  2 |
| Β6 | Μεταπτυχιακός Φοιτητής/τρια ή υποψήφιος/ια Διδάκτωρ |   |  2 |
| Β0 | Το πρόγραμμα εκπαίδευσης ή κατάρτισης ή δια βίου μάθησης στο οποίο συμμετέχετε, συγχρηματοδοτείται στο πλαίσιο προγράμματος του ΕΣΠΑ? (Επεξήγηση : Nα απαντηθεί από όσους έχουν απαντήσει ΝΑΙ σε κάποια από τις ερωτήσεις Β1- Β6) |  | 2 |
| **Γ.ΜΟΡΦΩΤΙΚΟ ΕΠΙΠΕΔΟ (κατά την Είσοδο)** |
| Σημειώστε σε ποια από τις παρακάτω κατηγορίες ανήκετε (την κατηγορία που αντιστοιχεί στο ανώτερο επίπεδο εκπαίδευσης που έχετε) : (**υποχρεωτικά 1 επιλογή ΝΑΙ**) |
| Γ1 | Δεν έχω αποφοιτήσει από το δημοτικό σχολείο  |   |  1 |
| Γ2 |  Απόφοιτος/η Δημοτικού Σχολείου |   |  1 |
| Γ3 | Απόφοιτος/η Γυμνασίου ή ΣΔΕ (Σχολεία Δεύτερης Ευκαιρίας) |   |  1 |
| Γ4 | Απόφοιτος/η Λυκείου (Γενικού ή Επαγγελματικού) |   |  1 |
| Γ5 |  Απόφοιτος/η ΙΕΚ ή ιδιωτικού Κολλεγίου ή Σχολών που εποπτεύονται από άλλα Υπουργεία (Τουριστικές Σχολές, Ναυτική Ακαδημία κλπ) |   |  1 |
| Γ6 | Απόφοιτος/η ΑΕΙ/ΤΕΙ |   |  1 |
| Γ7 |  Κάτοχος Μεταπτυχιακού Διπλώματος |   |  1 |
| Γ8 | Κάτοχος Διδακτορικού Διπλώματος |   |  1 |
| **Δ. ΜΕΙΟΝΕΚΤΟΥΝΤΑ ΑΤΟΜΑ (κατά την Είσοδο)** |
| Δ1 | Είστε μέλος νοικοκυριού στο οποίο κανείς δεν εργάζεται;  |  | 3 |
| Δ2 | Είστε μέλος νοικοκυριού με συντηρούμενα τέκνα στο οποίο κανείς δεν εργάζεται;  |   | 3 |
| Δ3  | Είστε μέλος μονοπρόσωπου νοικοκυριού με συντηρούμενα τέκνα; |  | 1 |
| Δ4 | Έχει γεννηθεί ένας ή και οι δύο γονείς σας στο εξωτερικό (σε οποιαδήποτε χώρα, εντός ή εκτός της ΕΕ).; |   | 2 |
| Παρακαλούμε συμπληρώστε εάν ανήκετε σε οποιαδήποτε από τις παρακάτω ειδικές ή ευάλωτες κοινωνικές ομάδες: (εάν ανήκετε σε περισσότερες από μία κατηγορίες, παρακαλούμε συμπληρώστε αντίστοιχα). |
| Δ5 | Μουσουλμανική Μειονότητα της Θράκης |   | 4 |
| Δ6 | Ρομά  |   | 4 |
| Δ7 |  Μετανάστες  |   | 4 |
| Δ8 | Πρόσφυγες /Δικαιούχοι επικουρικής προστασίας /αιτούντες άσυλο ή αιτούντες διεθνή προστασία/ασυνόδευτοι ανήλικοι |   | 4 |
| Δ9 | Απεξαρτημένα άτομα / άτομα υπό απεξάρτηση  |   | 4 |
| Δ10 | Φυλακισμένοι /Αποφυλακισμένοι/Ανήλικοι παραβάτες |   | 4 |
| Δ11 |  Άτομα με Αναπηρία με πιστοποίηση από το Κέντρο Πιστοποίησης Αναπηρίας (ΚΕ.Π.Α.) |   | 4 |
| Δ12 | Άτομα με Αναπηρία χωρίς πιστοποίηση από το Κέντρο Πιστοποίησης Αναπηρίας (ΚΕ.Π.Α.) |   | 4 |
| Δ13 |  Άστεγος ή άτομο που έχει αποκλειστεί από τη στέγαση |   | 3 |
| Δ14 | Δικαιούχος Ελάχιστου Εγγυημένου Εισοδήματος |   | 4 |
| **ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟΣ ΔΕΛΤΙΟΥ :** |
| **Α.** Πλήρες  | Το δελτίο **Υποβάλλεται**  και οι δείκτες ανά ωφελούμενο **υπολογίζονται** |
| **Β.** Ελλιπές ως προς απλά ΜΗ υποχρεωτικά απλά προσωπικά δεδομένα |
| **Γ.** Ελλιπές ως προς ΜΗ υποχρεωτικά ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα  |
| **Δ.** Ελλιπές ως προς **ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ** απλά προσωπικά δεδομένα | Το δελτίο **ΔΕΝ** υποβάλλεται και οι δείκτες ανά ωφελούμενο **ΔΕΝ** υπολογίζονται  |
| **Ε**. Ελλιπές ως προς **ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ** ευαίσθητα δεδομένα |
| **Είδος προσωπικών δεδομένων** |
| 1.Απλά προσωπικά υποχρεωτικά |
| 2.Απλά προσωπικά μη υποχρεωτικά |
| 3.Ευάισθητα προσωπικά υποχρεωτικά |
| 4.Ευάισθητα προσωπικά μη υποχρεωτικά |

**ΕΠΕΞΗΓΗΣΗ ΕΡΩΤΗΜΑΤΩΝ**

|  |
| --- |
| **Α. ΚΑΘΕΣΤΩΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ** |
| **Κωδικός** | **ΕΠΕΞΗΓΗΣΗ ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΣ** |
| **A1** | (συμπεριλαμβάνονται και οι εποχικά εργαζόμενοι για το διάστημα που δεν εργάζονται) |
| Α1.1 |  |
| A1.2 |  |
| **Α2** |  |
| Αν είστε εργαζόμενος παρακαλούμε σημειώστε σε ποια από τις παρακάτω κατηγορίες ανήκετε : |
| A2.1 |  |
| A2.1.1 |  |
| A2.1.2 |  |
| A2.1.3 |  |
| A2.1.4 |  |
| A2.1.5 |  |
| A2.1.6 |  |
| A2.2 |  |
| A2.2.1 |  |
| A2.2.2 |  |
| Α2.2.3 |  |
| Α2.3 | (Επεξήγηση : α) όσοι έχουν δική τους επιχείρηση ανεξαρτήτως από το εάν έχουν ή δεν έχουν πωλήσεις, παρεχόμενες υπηρεσίες ή κέρδη (περιλαμβάνονται δηλ. και οι ελεύθεροι επαγγελματίες που δεν ασκούν δραστηριότητα), β) άτομα που βρίσκονται σε φάση έναρξης επαγγέλματος (π.χ έχουν παραγγείλει ή αγοράσει εξοπλισμό) και γ) όσοι εργάζονται σε οικογενειακή επιχείρηση και αμείβονται ή όσοι εργάζονται σε οικογενειακή επιχείρηση και δεν αμείβονται αλλά ζουν μαζί στο ίδιο νοικοκυριό – δηλ. συμβοηθούντα μέλη οικογενειακών επιχειρήσεων) |
| **Α3** |   |
| **Β. ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΕ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ** |
| Β | (Επεξήγηση1 : Η ερώτηση αφορά τη συμμετοχή σας σε κάποιο (άλλο) πρόγραμμα κατάρτισης ή εκπαίδευσης ή δια βίου μάθησης τη χρονική στιγμή κατά την είσοδό σας σε αυτή την πράξη του ΕΚΤ. (Επεξήγηση 2: η συμμετοχή σε πρόγραμμα κατάρτισης ή εκπαίδευσης ή δια βίου μάθησης εννοεί μαθητές όλων των εκπαιδευτικών βαθμίδων, συμπεριλαμβανομένων των συμμετεχόντων σε Σχολεία Δεύτερης Ευκαιρίας, Γενικά και Επαγγελματικά Λύκεια, μαθητευόμενους σε Σχολές Επαγγελματικής Κατάρτισης που παρέχουν αρχική επαγγελματική κατάρτιση στους απόφοιτους της υποχρεωτικής τυπικής εκπαίδευσης, μαθητευόμενους και πρακτικά ασκούμενους σε Ινστιτούτα Επαγγελματικής Κατάρτισης, συμμετέχοντες σε προγράμματα Κέντρων Δια Βίου Μάθησης που παρέχουν συνεχιζόμενη επαγγελματική κατάρτιση, γενική εκπαίδευση ενηλίκων, επαγγελματικό προσανατολισμό και δια βίου συμβουλευτική, μαθητευόμενους Κολλεγίων, μαθητευόμενους και πρακτικά ασκούμενους Σχολών που εποπτεύονται από τα Υπουργεία Πολιτισμού, Ναυτιλίας, Τουρισμού κλπ, φοιτητές τριτοβάθμιας εκπαίδευσης πλήρους φοίτησης) |
|  Β1 |   |
| Β2 |   |
| Β3 |   |
| Β4 |   |
| Β5 |   |
| Β6 |   |
| **Γ.ΜΟΡΦΩΤΙΚΟ ΕΠΙΠΕΔΟ**  |
| Σημειώστε σε ποια από τις παρακάτω κατηγορίες ανήκετε (την κατηγορία που αντιστοιχεί στο ανώτερο επίπεδο εκπαίδευσης που έχετε) : (υποχρεωτικά 1 επιλογή ΝΑΙ) |
| Γ1 |   |
| Γ2 |   |
| Γ3 |   |
| Γ4 |   |
| Γ5 |   |
| Γ6 |   |
| Γ7 |   |
| Γ8 |   |
| **Δ. ΜΕΙΟΝΕΚΤΟΥΝΤΑ ΑΤΟΜΑ** |
| Δ1 | Επεξήγηση 1. Το νοικοκυριό μπορεί να αποτελείται από ένα άτομο ή από περισσότερα, όχι κατ’ανάγκη συγγενικά, που μένουν κάτω από την ίδια στέγη/διεύθυνση και μοιράζονται τα έξοδα του νοικοκυριού ή καθημερινές ανάγκες. Από την έννοια του νοικοκυριού εξαιρούνται οι συλλογικές κατοικίες όπως π.χ. ιδρύματα , νοσοκομεία, γηροκομεία, φυλακές, αναμορφωτήρια, στρατιωτικές μονάδες κλπΕπεξήγηση 2. :Εννοούνται τα νοικοκυριά που όλα τα μέλη τους (συμπεριλαμβανομένων και εσάς των ιδίων) είναι άνεργα, εγγεγραμμένα ή μη εγγεγραμμένα στον ΟΑΕΔ, αναζητούντες ή μη αναζητούντες εργασία, συμπεριλαμβανομένων παιδιών και συνταξιούχων, κάθε ηλικίας. Επεξήγηση 3 : Στην περίπτωση που είστε ανύπανδροι φοιτητές κάτω των 25 ετών, δεν εργάζεστε και διαμένετε σε προσωρινά νοικοκυριά, τότε νοικοκυριό κατά την έννοια της ερώτησης θεωρείται η μόνιμη κατοικία σας, δηλ. η κατοικία/νοικοκυριό των γονιών σας. Συνεπώς, αν κανείς από τους γονείς σας δεν εργάζεται, στην ερώτηση αυτή απαντάτε «ναι» |
| Δ2 | Επεξήγηση : Ως Συντηρούμενα τέκνα εννοούνται α) τα παιδιά έως 17 ετών και β) οι ενήλικες ηλικίας 18-24 ετών που δεν εργάζονται ούτε είναι εγγεγραμμένοι άνεργοι στον ΟΑΕΔ και ζουν τουλάχιστον με έναν από τους δυο γονείς τους. γ)Οι ενήλικες κάτω των 25 ετών που είναι φοιτητές, ανύπανδροι, δεν εργάζονται και ζουν προσωρινά σε άλλο νοικοκυριό, θεωρούνται «συντηρούμενα τέκνα» στο νοικοκυριό των γονιών τους κατά την έννοια της ερώτησης. |
| Δ3  | Επεξήγηση :*Εννοείται το νοικοκυριό που αποτελείται από έναν ενήλικα (18 ετών και άνω) με ένα ή περισσότερα συντηρούμενα τέκνα. Επεξήγηση (2): Ως Συντηρούμενα τέκνα εννοούνται α) τα παιδιά έως 17 ετών και β) οι ενήλικες ηλικίας 18-24 ετών που δεν εργάζονται ούτε είναι εγγεγραμμένοι άνεργοι στον ΟΑΕΔ και ζουν τουλάχιστον με έναν από τους δύο γονείς τους γ)Οι ενήλικες κάτω των 25 ετών που είναι φοιτητές, ανύπανδροι, δεν εργάζονται και ζουν προσωρινά σε άλλο νοικοκυριό, θεωρούνται «συντηρούμενα τέκνα» στο νοικοκυριό των γονιών τους κατά την έννοια της ερώτησης.* |
| Δ4 |   |
| Παρακαλούμε συμπληρώστε εάν ανήκετε σε οποιαδήποτε από τις παρακάτω ειδικές ή ευάλωτες κοινωνικές ομάδες: (εάν ανήκετε σε περισσότερες από μία κατηγορίες, παρακαλούμε συμπληρώστε αντίστοιχα). |
| Δ5 |   |
| Δ6 | (Eπεξήγηση : Τσιγγάνοι που ομιλούν τη γλώσσα Ρομανί, διαβιούν εντός των γεωγραφικών ορίων της ελληνικής επικράτειας και είναι πολίτες της ΕΕ) |
| Δ7 | (Επεξήγηση : Μετανάστης είναι ο αλλοδαπός που διαμένει στην Ελλάδα νόμιμα, για διάστημα άνω του έτους με άδεια διαμονής που του παρέχει πρόσβαση στην αγορά εργασίας, καθώς και τα μέλη της οικογένειάς του, ανεξαρτήτως ιθαγένειας, που διαμένουν στην Ελλάδα με άδεια διαμονής ως συντηρούμενα μέλη) |
| Δ8 | (Eπεξήγηση : Πρόσφυγες είναι οι Αλλοδαποί ή ανιθαγενείς που τους έχει χορηγηθεί από την αρμόδια ελληνική αρχή καθεστώς πρόσφυγα ή δικαιούχου επικουρικής προστασίας, δηλ. αντίστοιχη άδεια διαμονής. Αιτούντες άσυλο ή αιτούντες διεθνή προστασία: Αλλοδαποί ή ανιθαγενείς που τους έχει δοθεί από την αρμόδια ελληνική αρχή «δελτίο αιτήσαντος άσυλο αλλοδαπού» ή ««δελτίο αιτούντος διεθνή προστασία» Ασυνόδευτοι ανήλικοι Είναι τα πρόσωπα ηλικίας κάτω των 18 ετών, τα οποία φθάνουν στην Ελλάδα, χωρίς να συνοδεύονται από ενήλικα υπεύθυνο για τη φροντίδα τους, σύμφωνα με την ελληνική νομοθεσία ή πρακτική και για όσο χρόνο κανένας υπεύθυνος ενήλικας δεν ασκεί στην πράξη την επιμέλειά τους ή οι ανήλικοι που εγκαταλείπονται ασυνόδευτοι μετά την είσοδό τους στην Ελλάδα. |
| Δ9 | (Επεξήγηση Τα άτομα πρώην χρήστες εξαρτησιογόνων ουσιών, που έχουν ολοκληρώσει με επιτυχία εγκεκριμένο κατά νόμο θεραπευτικό πρόγραμμα σωματικής και ψυχικής απεξάρτησης |
| Δ10 | (Επεξήγηση Φυλακισμένοι : τα άτομα που εκτίουν ποινές ή μέτρα που συνεπάγονται στέρηση της ελευθερίας τους σύμφωνα με απόφαση ποινικής δικαστικής αρχής. Οι αποφυλακισμένοι είναι τα άτομα που έχουν αποφυλακιστήριο. Ανήλικοι παραβάτες θεωρούνται όσοι ανήκουν στην ηλικιακή ομάδα 13-18 ετών και τους έχουν επιβληθεί από τα Δικαστήρια ανηλίκων αναμορφωτικά ή θεραπευτικά μέτρα ή, για την ηλικιακή ομάδα 15-18 ετών, το μέτρο του ποινικού σωφρονισμού Συμπεριλαμβάνονται και περιπτώσεις επιβολής αναμορφωτικών μέτρων από Ανακριτή ή Εισαγγελέα, όταν αυτός απέχει από την άσκηση ποινικής δίωξης, καθώς και περιπτώσεις εισαγωγής ανηλίκων σε ίδρυμα ) |
| Δ11 | (Επεξήγηση : Σύμφωνα με το  Ν.4331/2015, το ΚΕ.Π.Α. εξασφαλίζει ενιαία υγειονομική κρίση για τον καθορισμό του βαθμού αναπηρίας των ασφαλισμένων όλων των ασφαλιστικών φορέων, συμπεριλαμβανομένου του Δημοσίου, καθώς και των ανασφάλιστων, για τους οποίους απαιτείται πιστοποίηση της αναπηρίας) |
| Δ12 |   |
| Δ13 | (Επεξήγηση Tα άτομα που διαμένουν νόμιμα στη χώρα, τα οποία στερούνται πρόσβασης ή έχουν επισφαλή πρόσβαση σε επαρκή ιδιόκτητη, ενοικιαζόμενη ή παραχωρημένη κατοικία που πληροί τις αναγκαίες τεχνικές προδιαγραφές και διαθέτει τις βασικές υπηρεσίες ύδρευσης και ηλεκτροδότησης. Συμπεριλαμβάνονται ιδίως αυτοί που διαβιούν στο δρόμο, σε ξενώνες, αυτοί που φιλοξενούνται από ανάγκη προσωρινά σε ιδρύματα ή άλλες κλειστές δομές, καθώς και αυτοί που διαβιούν σε ακατάλληλα καταλύματα . Συμπεριλαμβάνονται επίσης οι γυναίκες που φιλοξενούνται σε ξενώνες γυναικών θυμάτων βίας και οι ενήλικες που φιλοξενούνται σε Δομές Παιδικής Προστασίας και οι οποίοι δεν σπουδάζουν) |
| Δ14 | Τα άτομα που λαμβάνουν το εν λόγω εισόδημα στη βάση των όρων και προϋποθέσεων εφαρμογής της ισχύουσας Κ.Υ.Α. αριθμ. 39892/ΓΔ1.2/7.11.2014 (ΦΕΚ 3018 Β- 07.11.2014 |

## **ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 6.2: ΑΠΟΓΡΑΦΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΕΞΟΔΟΥ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ ΕΚΤ**

**Το απογραφικό δελτίο εξόδου συμμετεχόντων ΕΚΤ συμπληρώνεται και υποβάλλεται από τον μαθητευόμενο στο ΠΣΔΜ. Το ΠΣΔΜ έχει παραμετροποιηθεί κατάλληλα ώστε να απαιτείται μόνο η συμπλήρωση των πεδίων που σχετίζονται με την παρούσα Πράξη. Η συμπλήρωση του αποτελεί απαραίτητη προϋπόθεση για την ολοκλήρωση των επιδοτήσεων.**

|  |
| --- |
| **ΑΠΟΓΡΑΦΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΕΞΟΔΟΥ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ ΕΚΤ** |
| **Στοιχεία Πράξης**  |
| 1.    ΚΩΔ. ΠΡΑΞΗΣ ΟΠΣ (MIS): | 2.    ΚΩΔ. ΥΠΟΕΡΓΟΥ(ΟΠΣ): |
| **Στοιχεία Δελτίου - Συμμετέχοντα** |
| 3.    ΑΑ Δελτίου : (συστήματος ΟΠΣ) | 4.   Έκδοση Δελτίου (συστήματος ΟΠΣ) |   |
| 5.    Ημ. Συμπλήρωσης (συστήματος ΟΠΣ): | 6.   Ημ. Υποβολής: (συστήματος ΟΠΣ) |   |
| 7. Κωδ. Συμμετέχοντα : (ανωνυμοποιημένος κωδικός ΟΠΣ) |  8.   Κωδ. Συμμετέχοντα (συστήματος Δικαιούχου): |   |
| 9.   ΑΜΚΑ Συμμετέχοντα |   |   |
| 10. ΑΦΜ Συμμετέχοντα: |   |   |
| 11.  Άλλο ID:  |   |   |
| **12.  Ημερομηνία Εξόδου Συμμετέχοντα**: |   |   |
| 13.  Ο/η Συμμετέχων/ουσα ολοκλήρωσε την πράξη; |  |   |
| Σημειώστε ποια είναι η εργασιακή σας κατάσταση μετά την ημερομηνία λήξης της συμμετοχής σας στο πρόγραμμα:  |
| **Α. ΚΑΘΕΣΤΩΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (κατά την Έξοδο)** |
| **Κωδικός**  | **Περιγραφή Ερωτήματος** | **Απάντηση:** |
| Α1 | Είμαι εγγεγραμμένος/η άνεργος/η στον ΟΑΕΔ με κάρτα ανεργίας σε ισχύ (συμπεριλαμβάνονται και οι εποχικά εργαζόμενοι για το διάστημα που δεν εργάζονται) |  |
| Α2 | Είμαι εργαζόμενος/νη ή αυτοαπασχολούμενος/νη |   |
| Αν είστε εργαζόμενος παρακαλούμε σημειώστε σε ποια από τις παρακάτω κατηγορίες ανήκετε : |   |
| A2.1 |  Απασχολούμενος στον ιδιωτικό τομέα : |   |
| A2.1.1 | Απασχολούμαι με σύμβαση εργασίας πλήρους απασχόλησης και αορίστου χρόνου |   |
| A2.1.2 | Απασχολούμαι με σύμβαση εργασίας πλήρους απασχόλησης και ορισμένου χρόνου (συμπεριλαμβάνεται η εποχική απασχόληση) |   |
| A2.1.3 | Απασχολούμαι με σύμβαση εργασίας μερικής απασχόλησης και αορίστου χρόνου |   |
| A2.1.4 | Απασχολούμαι με σύμβαση εργασίας μερικής απασχόλησης και ορισμένου χρόνου (συμπεριλαμβάνεται η εποχική απασχόληση) |   |
| A2.1.5 | Απασχολούμαι με εκ περιτροπής απασχόληση  |   |
| A2.1.6 |  Απασχολούμαι αμειβόμενος/η με εργόσημο |   |
| A2.2 | Απασχολούμενος στο δημόσιο τομέα (ΝΠΔΔ και ΝΠΙΔ) |   |
| A2.2.1 |  Απασχολούμενος με σύμβαση ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου |   |
| A2.2.2 |  Απασχολούμενος με σύμβαση ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου |   |
| A2.2.3 |  Είστε Μόνιμος Δημόσιος Υπάλληλος ; |   |
| Α2.3 |  Είμαι αυτοαπασχολούμενος/η |   |
| Α2.4 | Άλλη σχέση εργασίας που δεν εμπίπτει σε καμία από τις παραπάνω  |  |
| Α2.0 | Αν έχετε απαντήσει ΝΑΙ στην ερώτηση Α2 , η θέση απασχόλησης που κατέχετε συγχρηματοδοτείται στο πλαίσιο προγράμματος του ΕΣΠΑ? |  |
| **Α3** | Δεν ανήκω σε καμία από τις παραπάνω κατηγορίες (Δεν είμαι ούτε εγγεγραμμένος άνεργος στον ΟΑΕΔ ούτε εργαζόμενος/αυτοαπασχολούμενος)  |  |
| Α3.1 | Δεν είμαι εγγεγραμμένος/νη στον ΟΑΕΔ, ούτε εργάζομαι, αλλά αναζητώ εργασία και είμαι άμεσα διαθέσιμος να εργαστώ |  |
| Α3.2 | Δεν εργάζομαι, δεν είμαι εγγεγραμμένος άνεργος , δεν αναζητώ εργασία |  |
| **Β. ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΕ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ (κατά την Έξοδο)** |
| Β | Συμμετέχετε σε κάποιο (άλλο) πρόγραμμα κατάρτισης ή εκπαίδευσης ή δια βίου μάθησης, επιδοτούμενο ή μη; Αν ναι, σημειώστε σε ποια από τις παρακάτω κατηγορίες ανήκετε: |   |
| Β1 | Mαθητής/τρια πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης *(Δημοτικό, Γυμνάσιο, Λύκειο. Συμπεριλαμβάνονται και τα Σχολεία Δεύτερης Ευκαιρίας)* |   |
| Β2 | Μαθητευόμενος/τρια σε Σχολή Επαγγελματικής Κατάρτισης ή σε ΙΕΚ ή σε Κολλέγιο ή σε Σχολές που εποπτεύονται από άλλα Υπουργεία εκτός του Υπουργείου Παιδείας, όπως π.χ. η Ναυτική Ακαδημία, Τουριστικές Σχολές κλπ  |   |
| Β3 | Συμμετέχων/ουσα σε κάποιο πρόγραμμα συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης (π.χ ΚΕΚ) |   |
| Β4 | Είμαι Φοιτητής/τρια τριτοβάθμιας εκπαίδευσης πλήρους φοίτησης |   |
| Β5 | Συμμετέχω σε πρόγραμμα πρακτικής άσκησης με αμοιβή (ως φοιτητής τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, μαθητευόμενος ΙΕΚ, τουριστικών σχολών, Ακαδημίας Εμπορικού Ναυτικού κτλ) |   |
| Β6 | Μεταπτυχιακός Φοιτητής/τρια ή υποψήφιος/ια Διδάκτωρ |   |
| Β0 | Το πρόγραμμα εκπαίδευσης ή κατάρτισης ή δια βίου μάθησης στο οποίο συμμετέχετε, συγχρηματοδοτείται στο πλαίσιο προγράμματος του ΕΣΠΑ?  |   |
| **Ε. ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ ΠΡΑΞΗΣ (κατά την Έξοδο)** |
| Ε1 | Αποκτήθηκε εξειδίκευση μετά την συμμετοχή σας στο πρόγραμμα (πιστοποιητικό, δίπλωμα, πτυχίο κοκ) |   |

## **ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 7.1: ΑΤΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΑΙ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΟΔΟΙΠΟΡΙΚΩΝ ΕΞΟΔΩΝ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   |  | ED |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΕΠΙΤΕΛΙΚΗ ΔΟΜΗ ΕΣΠΑ, ΤΟΜΕΑ ΠΑΙΔΕΙΑΣ  |  | ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ |
|  |
|  |
| **Τίτλος Πράξης: «Μαθητεία ΕΠΑΛ, ΣΕΚ και ΙΕΚ» με Κωδικό ΟΠΣ 5005892** |
|  **Υποέργο 16: «Διαχείριση Πράξης»** |
| **Α Τ Ο Μ Ι Κ Α Σ Τ Ο Ι Χ Ε Ι Α Κ Α Ι** |
|  **Κ Α Τ Α Σ Τ Α Σ Η Ο Δ Ο Ι Π Ο Ρ Ι Κ Ω Ν Ε Ξ Ο Δ Ω Ν** |
| Ονοματεπώνυμο: |  | ……. |  |  |  |  |  |  |
| Όνομα Πατρός / Μητρός: | …… |  |  |  |  |  |  |
| Ημερομηνία και τόπος γέννησης: | ……. |  |  |  |  |  |
| Α.Φ.Μ.: | ….. |  |  Δ.Ο.Υ.:  | ….. |  |  |  ΑΔΤ: | …. |  |
| Δ/νση κατοικίας: Οδός:  | …… | Αριθμός: | …… |  | Πόλη: | …. |  |
| Τ.Κ.: | ….. | Τηλ.Οικίας: | …. | Κιν.Τηλ: | …… | Email | ….. |  |
| Τράπεζα: | ….. |  |  | Τραπεζικός Λογαριασμός: | ……. |  |  |
| IBAN: | ….. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Έδρα/Σχολείο Τοποθέτησης: | ….. |  | Ιδιότητα: | ……. |  |  |  |
| Σκοπός μετακινήσεων: | Εποπτεία μαθητείας στον εργασιακό χώρο (συμπλήρωση ωραρίου) |
| Οι ημερομηνίες μετακινήσεων ανά μήνα, ο τόπος μετάβασης, η δαπάνη χιλιομετρικής αποζημίωσης, το μέσο μετακίνησης, η δαπάνη διοδίων και εισιτηρίων, αναλυτικά και στο σύνολο αποτυπώνονται στις συνημμένες ατομικές καταστάσεις οδοιπορικών εξόδων ανά μήνα. |
|
|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  **Συνολική Δαπάνη (€)** | **Ποσό** | **Έλεγχος** |
| € |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ άρθρο 8 Ν.1599/1986** |  |  |  |  |  |  |
| Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις για ψευδή δήλωση που προβλέπει ο νόμος, δηλώνω ότι: 1) Τα στοιχεία που δηλώνω είναι ακριβή, 2) Η μετακίνηση έγινε με το Ι.Χ.αυτοκίνητο μου ή του/της συζύγου μου με αρ. κυκλοφορίας……………………………και με αρ. αδείας οδήγησης..............................του ιδίου, 3) Η δαπάνη αυτή δεν θα πληρωθεί από άλλη πηγή , πέραν από τη ΣΑΕ 2017ΣΕ34510005.  |
|  |  |  |  | **Ημερομηνία ………….** |
| Ο Διευθυντής του ΙΕΚ |  |  |  | Ο/Η δηλών / ούσα |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ονοματεπώνυμο  |  |  |  | Ονοματεπώνυμο  |
| (Υπογραφή - Σφραγίδα) |  |  |  | & υπογραφή Μετακινούμενου |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Συνημμένα:  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |
|  |

## **ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 7.2 ΜΗΝΙΑΙΑ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΟΔΟΙΠΟΡΙΚΩΝ ΕΞΟΔΩΝ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Ονοματεπώνυμου Εκπαιδευτικού:** |  |  |  |  |  |  |
| Έδρα/ΙΕΚ Τοποθέτησης: |  | Τόπος Κατοικίας (Πόλη ή Κωμόπολη): |  |  |
| Ειδικότητα: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **α/α** | **Ημερομηνία μετακίνησης** | **Διαδρομή** | **Μέσο μετακίνησης** | **Απόσταση σε χλμ.** | **Διόδια** | **Οδοιπορικά έξοδα με Ι.Χ./Μοτοσυκλέτα** |  **Οδοιπορικά έξοδα με Λεωφορείο/Τρένο/Πλοίο - Εισιτήρια** | **Ποσό δικαιούχου** |
| 1 |   |   |   |   |   |  |   |  |
| 2 |   |   |   |   |   |  |   |  |
| 3 |   |   |   |   |   |  |   |  |
| 4 |   |   |   |   |   |  |   |  |
| 5 |   |   |   |   |   |  |   |  |
| 6 |   |   |   |   |   |  |   |  |
| 7 |   |   |   |   |   |  |   |  |
| 8 |   |   |   |   |   |  |   |  |
| 9 |   |   |   |   |   |  |   |  |
| 10 |   |   |   |   |   |  |   |  |
| 11 |   |   |   |   |   |  |   |  |
| 12 |   |   |   |   |   |  |   |  |
| 13 |   |   |   |   |   |  |   |  |
| 14 |   |   |   |   |   |  |   |  |
| 15 |   |   |   |   |   |  |   |  |
| 16 |   |   |   |   |   |  |   |  |
| 17 |   |   |   |   |   |  |   |  |
| **Σύνολο:** | **€** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Ο επόπτης εκπαιδευτής ΙΕΚ** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | (Υπογραφή) |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

## **ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 7.3 ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΟΔΟΙΠΟΡΙΚΩΝ ΕΞΟΔΩΝ**

|  |
| --- |
| **Συγκεντρωτική κατάσταση οδοιπορικών εξόδων από …………………….έως ………………..……… (συνολική διάρκεια μαθητείας)** |
| **Τίτλος Πράξης: «Μαθητεία ΕΠΑΛ, ΣΕΚ και ΙΕΚ» με Κωδικό ΟΠΣ 5005892** |
|  **Υποέργο 16: «Διαχείριση Πράξης»** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Ονοματεπώνυμου Εκπαιδευτική:** |  |  |  |  |  |
| Έδρα/ΙΕΚ Τοποθέτησης: |  |  |  |  |  |
| Ειδικότητα: |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **α/α** | **Μήνας - 'Έτος** | **Ποσό δικαιούχου** |  |  |  |  |
| 1 |   |   |  |  |  |  |
| 2 |   |   |  |  |  |  |
| 3 |   |   |  |  |  |  |
| 4 |   |   |  |  |  |  |
| 5 |   |   |  |  |  |  |
| 6 |   |   |  |  |  |  |
| 7 |   |   |  |  |  |  |
| 8 |   |   |  |  |  |  |
| 9 |   |   |  |  |  |  |
| 10 |   |   |  |  |  |  |
| 11 |   |   |  |  |  |  |
| 12 |   |   |  |  |  |  |
| **Σύνολο:** |  **- €**  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **Ο Διευθυντής του ΙΕΚ** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |   |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (Υπογραφή - Σφραγίδα) |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |